



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"
AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674

BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085

Indirizzo Email: **BAIC889003@istruzione.it** – **indirizzo PEC: BAIC889003@pec.istruzione.it**

Sito web: www.umbertofraccacretapalese.edu.it

Circ. int.n.102

Prot.55712/IV.6

Bari Palese, 12/11/2019

Ai Docenti dell'Istituto Comprensivo
Al personale di segreteria
Alla DSGA
Al sito web, sezione Regolamenti e
Albo pretorio

Oggetto: Visite guidate/viaggi di istruzione/ fruizione di attività teatrali e cinematografiche- Disposizioni organizzative.

Con la presente si trasmettono ai docenti le disposizioni in oggetto, e, in allegato, la modulistica correlata.

Si precisa che la partecipazione ad attività teatrali/cinematografiche va computata nel numero delle "visite guidate" **anche in assenza di costi per il trasporto**, dal momento che costituiscono attività aggiuntiva a titolo oneroso per le famiglie.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosanna Brucoli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"

AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674

BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085

Indirizzo Email: **BAIC889003@istruzione.it** – **indirizzo PEC: BAIC889003@pec.istruzione.it**

Sito web: www.umbertofraccacretapalese.edu.it

**Visite guidate/viaggi di istruzione/ fruizione di attività teatrali e cinematografiche-
Disposizioni organizzative.**

Si premette che:

- 1) La progettazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione è di stretta competenza degli OOC, correlata alla programmazione didattico-educativa, **previo assenso delle famiglie e previo accertamento della reale possibilità di partecipazione alle iniziative da parte della totalità della classe, con particolare riferimento alle attività da effettuarsi durante l'orario delle lezioni;**
- 2) Le finalità didattiche delle uscite, nonché le valutazioni sull'attività, verranno inserite nelle programmazioni e relazioni finali dei CDC/intersezione/interclasse;
- 3) Le proposte dei CDC convergono **nel piano annuale delle visite guidate e viaggi di istruzione**, predisposto dal docente FS individuata dal Collegio e adottato dal Collegio e dal Consiglio di Istituto;
- 4) La procedura di raccordo didattico-amministrativo necessaria all'attuazione del **piano** delle visite guidate e dei viaggi di istruzione verrà gestita **dalla docente FS, Rosangela Montecalvo;**
- 5) **Non sarà possibile in nessun caso proporre viaggi di istruzione (una giornata intera) o viste guidate (nel termine della durata dell' attività didattica) dopo la scadenza dei termini per l'approvazione del piano annuale;**
- 6) I docenti del Consiglio di classe dovranno sempre manifestare disponibilità all'accompagnamento degli alunni;
- 7) La partecipazione dei genitori alle visite/viaggi sarà consentito solo nel caso di **alunni disabili con particolari problemi e/o alunni le cui condizioni di salute possano richiedere particolari interventi o terapie.**

1. Modalità di attuazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione

Ciascuna classe dell'Istituto comprensivo potrà fruire di **n.1 uscita breve, della durata corrispondente all'orario didattico curricolare adottato per la giornata interessata**, fatti salvi eventuali adattamenti orari per le sezioni a 40 ore della Scuola dell'infanzia, considerata l'esigenza di anticipare il turno orario delle docenti al fine di assicurare la compresenza per la giornata di uscita breve.

Le classi di scuola secondaria I grado fruiranno anche di **n. 1 viaggio di istruzione, con durata di una giornata e rientro pomeridiano.**

Il servizio di trasporto sarà aggiudicato dall'Istituto **mediante regolare procedura di appalto**, anche nel rispetto delle indicazioni fornite dalla nota MIUR, prot. 674 del 03.02.2016, nonché sulla base di criteri rispondenti a maggiori parametri di sicurezza .



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"

AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674

BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085

Indirizzo Email: **BAIC889003@istruzione.it** – **indirizzo PEC: BAIC889003@pec.istruzione.it**

Sito web: www.umbertofraccacretapalese.edu.it

2. Programmazione delle attività

Nel corso degli incontri di **ottobre**, i Consigli di classe/interclasse/intersezione hanno adottato le proposte di **attività** più rispondenti alla programmazione didattica, all'interno di un ventaglio di opzioni approntato dalla docente F.S. individuata dal Collegio.

In seguito, il **docente coordinatore provvederà:**

- a) **Almeno 30 giorni prima** della data fissata per la visita guidata (uscita breve), **a effettuare una ricognizione degli alunni che aderiscano all'uscita, raccogliendo le relative autorizzazioni e comunicando il numero di adesioni alla prof.ssa Montecalvo**, al fine di poter ricavare gli **importi** pro capite. **Almeno 16 giorni prima** della data fissata per la visita guidata (uscita breve), alla consegna del modulo A, del modulo C (sottoscritto da ciascun accompagnatore) e del bollettino del versamento degli alunni **alla docente FS, prof.ssa Montecalvo**, che provvederà agli adempimenti successivi, in raccordo con la segreteria;
- b) **Almeno 60 giorni prima** della data fissata per il viaggio di istruzione, **a effettuare una ricognizione degli alunni che aderiscano al viaggio, raccogliendo le relative autorizzazioni e comunicando il numero di adesioni alla prof.ssa Montecalvo**, al fine di poter ricavare gli **importi** pro capite. **Almeno 26 giorni prima** della data fissata per il viaggio di istruzione, alla consegna del modulo B, del modulo C (sottoscritto da ciascun accompagnatore) e del bollettino del versamento degli alunni **alla docente FS, prof.ssa Montecalvo**, che provvederà agli adempimenti successivi, in raccordo con la segreteria.

Si sottolinea la necessità di verificare sempre con ampio anticipo la modalità di pagamento richiesta dall'ente erogatore del servizio aggiuntivo (vedi punto 3).

3. Servizi aggiuntivi

Nel caso di richiesta di servizi aggiuntivi (laboratori, ingressi, guide turistiche), nel modulo interessato dovrà essere barrata una delle due opzioni:

1. pagamento diretto alla cassa da parte dei singoli alunni (da preferire, in quanto eventualmente rimborsabile in caso di assenza)
2. pagamento per tramite della scuola (non rimborsabile dopo l'effettuazione del pagamento)

Nel primo caso, il costo previsto per i servizi aggiuntivi sarà comunicato alle famiglie degli alunni nel modulo di autorizzazione, ma **NON DOVRA' ESSERE VERSATO sul conto corrente della Scuola.**

Nel secondo caso, il **docente FS accerterà, con ampio anticipo**, che sia possibile effettuare il pagamento da parte della scuola: ovvero che l'ente erogatore del servizio aggiuntivo possa rilasciare fattura elettronica, emettere DURC e garantire la tracciabilità

La scuola **non potrà effettuare alcuna prenotazione, anche informale, di servizi aggiuntivi in assenza del bollettino di versamento delle quote da parte degli alunni.**



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"

AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674

BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085

Indirizzo Email: **BAIC889003@istruzione.it** – **indirizzo PEC: BAIC889003@pec.istruzione.it**

Sito web: www.umbertofraccacretapalese.edu.it

Inoltre, non potrà effettuare alcuna prenotazione se il servizio richiesto non potrà essere con certezza pagato con fattura elettronica, DURC e tracciabilità.

4. Quantificazione e raccolta delle quote pro capite

Per una corretta **quantificazione** delle quote pro-capite relative al trasporto, al costo netto del servizio di trasporto da corrispondere alla ditta, **dovrà essere aggiunto il costo di 1,50 per bollettino postale**. Ai fini di una corretta quantificazione, il docente coordinatore dovrà sempre verificare **che il numero totale degli alunni partecipanti per classe corrisponda a quello dichiarato in fase di progettazione**.

Si precisa che, relativamente al costo per il **trasporto non** sono previste esenzioni per i disabili, o gratuità per alunni in situazione di indigenza.

In generale, si rammenta che non esistono disposizioni normative relative alla gratuità per i disabili o per alunni indigenti in relazione all'accesso a servizi di trasporto privati o a servizi culturali (salvo, in questo secondo caso, che enti o teatri o associazioni non abbiano volontariamente deciso di aderire alle linee di indirizzo del Ministero Beni Culturali). Pertanto, esclusivamente in caso di comprovata indigenza, dietro segnalazione del docente coordinatore, la Scuola potrà utilizzare eventuali economie di bilancio della Scuola, se presenti, per sostenere la quota dell'alunno interessato.

Occorre precisare agli utenti che, una volta versata la quota di partecipazione all'uscita, questa non è rimborsabile in caso di assenza dell'alunno nella giornata prevista. Gli unici contributi rimborsabili potranno essere quelli eventualmente soggetti a pagamento diretto a mano al momento dell'ingresso. Il rimborso sicuramente non è possibile con le compagnie teatrali di lingua.

Si ribadisce, naturalmente, che non potranno essere invece rimborsati tutti i contributi soggetti a versamenti e accrediti, per l'impossibilità di ridistribuire le quote pro capite dopo l'effettuazione del versamento stesso.

Per la **raccolta** delle quote, **i docenti coordinatori** concorderanno con i genitori rappresentanti una data per l'ingresso in classe, **dandone preventiva comunicazione alle famiglie (che consegneranno la quota al proprio figlio) e al dirigente scolastico, che autorizzerà l'ingresso in aula del genitore.**

5. Accompagnatori

Per quanto concerne gli accompagnatori, essi dovranno essere **in numero pari a un accompagnatore ogni 15 alunni**.

Il docente di sostegno potrà essere considerato secondo accompagnatore solo se l'alunno d'va assegnato è in possesso di un certo livello di autonomia.

Bisognerà sempre prevedere un terzo accompagnatore di riserva.



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"

AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674

BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085

Indirizzo Email: **BAIC889003@istruzione.it** – **indirizzo PEC: BAIC889003@pec.istruzione.it**

Sito web: www.umbertofraccacretapalese.edu.it

Se alla visita partecipano alunni seguiti dal servizio di assistenza specialistica, potrà essere richiesta la presenza dell'educatore specializzato, previa autorizzazione del Comune e della Cooperativa. In tal caso, il docente di sostegno potrà partecipare quale secondo accompagnatore della classe.

6. Modulistica

Alla presente comunicazione, si allega la relativa modulistica.
Essa sarà resa disponibile in ciascun plesso dell'Istituto.

7. Autorizzazioni delle famiglie

Il docente coordinatore avrà cura di distribuire **con largo anticipo** a tutti gli alunni partecipanti il modello di autorizzazione allegato e di verificarne la corretta compilazione da parte delle famiglie al momento della restituzione. Il docente coordinatore, altresì, **avrà cura di conservare le autorizzazioni firmate in armadio o cassetto chiuso, consentendone la visione a tutti i docenti accompagnatori, ai fini della compilazione del modulo C.** Si sottolinea che, ai fini della compilazione di predetto modulo, le autorizzazioni devono risultare raccolte almeno 30 gg prima della data fissata per la visita guidata e almeno 60 gg prima della data fissata per il viaggio di istruzione.

8. Considerazioni finali

La docente FS acquisirà in tempo utile presso la Segreteria informazioni circa il costo di ciascun trasporto, variabile in rapporto alle giornate e alle singole mete.

Si fa presente che dovranno tassativamente essere rispettati gli abbinamenti delle classi, il numero complessivo degli alunni partecipanti, le date o i periodi indicati nella richiesta.

Se le date non fossero state indicate in modo preciso prima della gara, occorrerà assicurarsi che la ditta appaltatrice abbia la disponibilità dei mezzi per il giorno desiderato, prima di prenotare altri servizi aggiuntivi.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosanna Brucoli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*