



*Ministero della Pubblica Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"  
AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720**

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel. 0805302541  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel./fax  
0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674  
BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085

Indirizzo Email: [BAIC889003@istruzione.it](mailto:BAIC889003@istruzione.it) – indirizzo PEC: [BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.umbertofraccacretapalese.edu.it](http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it)

Circ. n. 145

Bari, 03/12/2021

A TUTTO IL PERSONALE ATA IN SERVIZIO  
ALL'ALBO della SCUOLA – SITO WEB

**OGGETTO : SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA PERIODO NATALIZIO.**

Si comunica che come deliberato dai competenti organi, è stata disposta la chiusura prefestiva di tutte le sedi della scuola nei seguenti giorni delle festività natalizie:

**24 dicembre 2021**

**31 dicembre 2021**

**5 gennaio 2022**

**7 gennaio 2022**

Si rammenta dunque al personale tutto che dal 23 dicembre 2021 inizia la sospensione delle attività didattiche per le festività natalizie.

La sospensione terminerà il giorno 09/01/2022 per cui il giorno 10/01/2022 riprenderanno regolarmente le attività didattiche.

Pertanto, per i giorni di chiusura prefestiva le SS. LL. dovranno presentare all'ufficio di segreteria le relative domande di assenza da imputare in conto ferie ovvero festività soppresse, ovvero riposi compensativi per prestazioni rese di lavoro straordinario.

Resta ferma che la presenza nel plesso di servizio da parte dei collaboratori scolastici per il giorno 23/12/21 e 30/12/2021 sarà dedicata all'effettuazione di accurate pulizie di tutti gli spazi.

Compatibilmente con il contingente minimo di personale in servizio durante le chiusure prefestive sarà garantita la presenza delle seguenti unità :

- almeno una unità di personale amministrativo presso gli uffici di segreteria ;
- almeno un collaboratore scolastico presso la sede centrale.

Coloro i quali desiderano avanzare richiesta di assenza per ulteriori giorni, anche questi da imputare in conto ferie ovvero festività soppresse, ovvero riposi compensativi per prestazioni rese di lavoro straordinario dovranno farlo sull'apposito modulo previo accordo.

L'assistente Amministrativa CARMEN CARIELLO raccoglierà le domande che dovranno essere presentate **entro il 13/12/2021**. Durante la sospensione dell'attività didattica il personale effettuerà accurate pulizie generali di tutti i reparti attenendosi alle disposizioni di servizio diramate ad inizio anno.

**Si raccomanda di utilizzare il periodo di sospensione dell'attività didattica per meglio garantire l'igiene degli ambienti avendo cura di lavare con disinfezione e sanificazione con pulizia accurata di tutti gli spazi della scuola secondo la ripartizione individuale.**

**IL DIRETTORE SGA**

Dott.ssa Domenica Loiodice Carbone

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Rosanna Brucoli