



Ministero della Pubblica Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"

AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674

BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085

Indirizzo Email: BAIC889003@istruzione.it – [indirizzo PEC: BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)

Sito web: www.umbertofraccacretapalese.edu.it

Circ. n.212

Prot. n. 1299/I.8

A tutto il personale dell'IC "Fraccacreta"

Inoltro a mezzo mail

Alla DSGA

Al personale di segreteria

All'albo pretorio-Al sito web sezione Regolamenti

Copia cartacea nei plessi all'Albo sicurezza

Oggetto: adozione e diffusione del protocollo da adottare in caso di evento correlato a infortunio di alunni, del personale o di persone terze in ambito scolastico

1. Protocollo da adottare in caso di infortunio

Premesso che, per quanto concerne gli alunni, come da disposizioni organizzative già adottate in materia di vigilanza sui minori (circ. 207 del 21/02/2020) , il personale della Scuola è tenuto ad avvisare la famiglia della problematica insorta anche **in caso di malessere/infortunio lieve, al fine di consentire ai genitori/tutori di poter scegliere la condotta da adottare in relazione alle problematiche del/della figlio/figlia minorenni,**

con la presente si provvede ad adottare e comunicare la procedura da attivare in caso di infortunio o di malessere insorto in ambito scolastico a persona interna o a persona esterna, a qualunque titolo ivi presente, fatta salva l'adozione di eventuali protocolli dedicati a situazioni particolari.

In caso di infortunio/malessere verificatosi in ambito scolastico, il personale si atterrà alla seguente procedura:

- a) Il docente in servizio nella classe/ambiente interessato all'evento o, in assenza del docente, l'operatore ATA che lo sostituisce nella vigilanza in aula o che effettua la vigilanza nel proprio reparto, **interrompe l'attività didattica/lavorativa e verifica la situazione;**



Ministero della Pubblica Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"

AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674

BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085

Indirizzo Email: BAIC889003@istruzione.it – [indirizzo PEC: BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)

Sito web: www.umbertofraccacretapalese.edu.it

- b) il docente o l'operatore ATA di cui al punto a), **fa allertare immediatamente l'addetto al primo soccorso, e, in caso di gravità, il Dirigente o suo delegato** o responsabile di plesso;
- c) **l'addetto al primo soccorso presta il proprio intervento;**
- d) in caso di gravità, i collaboratori scolastici di reparto **provvederanno a spostare la scolaresca e il personale o terze persone in altro ambiente dell'edificio** (palestra, auditorium, laboratori) lasciando nell'ambiente interessato solo l'infortunato e le persone interessate a prestare soccorso;
- e) nel caso in cui si ravveda una situazione di gravità nell'infortunio/malessere occorso o nel caso in cui siano visibili lesioni che richiedano un intervento sanitario non espletabile con i mezzi e le competenze dell'addetto al primo soccorso o anche nel caso che l'infortunato lamenti disagio e/o dolore, andrà allertato immediatamente il servizio 118. **Resta inteso che la segnalazione ai sanitari deve essere effettuata dall'addetto al primo soccorso o dall'operatore scolastico (docente o ATA) che abbia assistito all'infortunio o all'insorgere del malore, essendo necessario fornire informazioni più precise possibili sull'accaduto già al momento della chiamata;**
- f) **i collaboratori scolastici** provvedono immediatamente ad **aprire i cancelli esterni carrabili** in vista dell'arrivo dell'autoambulanza;
- g) in caso di richiesta di intervento del 118 in favore di un minore, **i collaboratori scolastici o il personale di segreteria contatteranno immediatamente la famiglia e richiederanno la presenza a Scuola di un genitore o di una persona delegata, anche per un eventuale spostamento successivo in struttura ospedaliera.** Nel corso della telefonata, potranno essere richieste informazioni o conferme su eventuali particolari situazioni patologiche e/o fisiologiche del minore;
- h) l'operatore scolastico che assista l'infortunato o l'addetto al primo soccorso hanno cura di **richiedere in segreteria, per il tramite dei collaboratori scolastici, l'eventuale sussistenza agli atti di documentazione attestante eventuali particolari situazioni patologiche e/o fisiologiche** relative all'infortunato, in modo da informare i sanitari al loro arrivo; **La segreteria, ove avvisata, si attiva immediatamente per fornire dette informazioni;**
- i) **i collaboratori scolastici** prestano ogni tipo di collaborazione e supporto all'addetto al primo soccorso o al personale che presta le prime cure tramite l'utilizzo del materiale presente nelle cassette di pronto soccorso e **allertano in ogni caso la Segreteria per gli adempimenti di cui ai punti e), g), h), a supporto del docente o dell'addetto al primo soccorso;**
- j) **in caso di decisione, da parte dei sanitari, di trasportare immediatamente in ospedale un minore anche in assenza di genitori e/o esercenti la potestà genitoriale, lo studente sarà accompagnato in ambulanza da un docente e/o dall'addetto al primo soccorso e/o da un collaboratore scolastico, che verrà incaricato dalla DS o da persona delegata, e che avrà cura di assistere il minore in ambulanza e in Ospedale fino al sopraggiungere della famiglia.** La segreteria **provvederà a fornire all'accompagnatore tutti i recapiti dei familiari/tutori del**



Ministero della Pubblica Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"

AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674

BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085

Indirizzo Email: BAIC889003@istruzione.it – [indirizzo PEC: BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)

Sito web: www.umbertofraccacretapalese.edu.it

minore, nonché a contattarlo, successivamente, sul proprio telefono cellulare, per aggiornamenti sulla situazione;

- k) nel caso di cui al punto j), **i collaboratori scolastici o il personale di segreteria avvertiranno immediatamente i genitori e/o gli esercenti la potestà genitoriale, fornendo informazioni sul tipo di trasporto organizzato, sull'ospedale di destinazione, sugli accompagnatori dello studente;**
- l) durante tutte le operazioni descritte, e fino al subentro del docente in servizio o di suo sostituto, la sorveglianza dei restanti alunni della classe di appartenenza dell'infortunato sarà affidata a un docente a disposizione o a un collaboratore scolastico;
- m) appena possibile, il docente in servizio (nel caso l'infortunio riguardi un alunno) o l'operatore scolastico interessato (nel caso in cui l'infortunio riguardi un docente o ATA) provvederà agli adempimenti di cui al punto 2) o 3).

2. Adempimenti da curare in caso di infortunio di uno studente

La segnalazione di infortunio deve essere fatta utilizzando l'apposito modulo "Dichiarazione di infortunio da parte del Docente", disponibile sul sito della scuola nella sezione "Modulistica" e **deve essere consegnata alla Segreteria entro le ore 14,00 del giorno in cui si è verificato l'infortunio e, solo per infortuni avvenuti in orario pomeridiano o in caso di oggettiva impossibilità, entro le ore 09,00 del giorno successivo, dal docente che al momento dell'infortunio aveva la responsabilità della vigilanza sull'alunno.**

Per docente responsabile si intende il docente che in quel momento stava svolgendo il suo normale servizio nella classe o che stava sostituendo un collega assente, ovvero il docente al quale l'alunno, per qualunque motivo, era stato affidato. Nel caso in cui la classe venga affidata dal docente responsabile, per qualunque motivo, al personale collaboratore scolastico o ad altro adulto incaricato della vigilanza, dovrà essere lo stesso docente a comunicare l'infortunio, sulla base di quanto riferito da chi esercitava la vigilanza e indicando il motivo per il quale non era presente in classe e la persona a cui aveva formalmente affidato la classe.

Nella relazione devono essere riportate con precisione, in quanto dati essenziali per la denuncia all'Inail e alla società assicuratrice:

- le generalità complete dell'infortunato
- il giorno e l'ora in cui è avvenuto l'infortunio
- le cause e le circostanze che lo hanno determinato
- la natura e la precisa sede anatomica della lesione
- i soccorsi prestati e tutti quegli elementi che permettano poi di valutare l'esistenza di responsabilità
- cognome, nome ed indirizzo di eventuali testimoni.



Ministero della Pubblica Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"

AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674

BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085

Indirizzo Email: BAIC889003@istruzione.it – [indirizzo PEC: BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)

Sito web: www.umbertofraccacretapalese.edu.it

Le famiglie avranno cura di presentare eventuale certificazione del Pronto soccorso agli Uffici di Segreteria negli orari di ricevimento, **con la massima tempestività.**

Si rammenta che l'Ufficio di segreteria curerà l'eventuale comunicazione o denuncia all'INAIL entro 48 ore a decorrere dalla protocollazione del certificato del Pronto Soccorso presentato dalla famiglia.

L'Ufficio di segreteria, altresì, provvederà alla denuncia alla compagnia assicurativa entro la tempistica fissata nel contratto vigente.

3. Adempimenti da curare in caso di infortunio di un operatore scolastico

La segnalazione di infortunio deve essere fatta utilizzando l'apposito modulo "DICHIARAZIONE per denuncia di infortunio per personale docente ed ATA", disponibile sul sito della scuola nella sezione "Modulistica" e deve essere consegnata alla Segreteria entro le ore 14,00 del giorno in cui si è verificato l'infortunio e, solo per infortuni avvenuti in orario pomeridiano o per oggettiva impossibilità, entro le ore 09,00 del giorno successivo.

Nella relazione devono essere riportate con precisione, in quanto dati essenziali per la denuncia all'Inail e alla società assicuratrice:

- le generalità complete dell'infortunato
- il giorno e l'ora in cui è avvenuto l'infortunio
- le cause e le circostanze che lo hanno determinato
- la natura e la precisa sede anatomica della lesione
- i soccorsi prestati e tutti quegli elementi che permettano poi di valutare l'esistenza di responsabilità
- cognome, nome ed indirizzo di eventuali testimoni.

L'operatore scolastico avrà cura di presentare eventuale certificazione del Pronto soccorso agli Uffici di Segreteria, **con la massima tempestività.**

Si rammenta che l'Ufficio di segreteria curerà l'eventuale comunicazione o denuncia all'INAIL entro 48 ore a decorrere dalla protocollazione del certificato del Pronto Soccorso presentato dall'operatore.

L'Ufficio di segreteria, altresì, provvederà alla denuncia alla compagnia assicurativa entro la tempistica fissata nel contratto vigente.



Ministero della Pubblica Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"

AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674

BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085

Indirizzo Email: BAIC889003@istruzione.it – [indirizzo PEC: BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)

Sito web: www.umbertofraccacretapalese.edu.it

Ogni infortunio sul lavoro viene annotato su un apposito registro tenuto presso l'ufficio di segreteria.

Considerata la delicatezza e la complessità della materia, si consiglia di attenersi alle indicazioni, per attivare tutte le garanzie e i diritti previsti dalla normativa.