



*Ministero della Pubblica Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "U.FRACCACRETA"**

Circ. n.23

**Al sito web-home page-Area Genitori  
Pubblicazione Registro elettronico**

**p.c.**

**Al personale di scuola secondaria I grado**

**Oggetto: sottoscrizione da parte delle famiglie della liberatoria privacy e del patto di corresponsabilità, con integrazione relativa a protocollo COVID- SCUOLA SECONDARIA**

Con la presente si comunica che, nella data odierna, l'Istituto provvede a pubblicare sul sito web (area genitori e home page) e sul RE il testo del patto di corresponsabilità, con integrazione relativa al protocollo COVID 19. Il documento è allegato alla presente.

Contestualmente, si provvede anche a sottoporre alle famiglie, allegandole al presente documento, le liberatorie privacy utili allo svolgimento dell'attività didattica in presenza e a distanza (per le cui informative si rinvia, pure, alla apposita sezione del sito web:

<http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it/index.php/privacy-gdpr>.

Pertanto, i genitori **di scuola secondaria** sono cortesemente invitati a:

- prendere visione, per il tramite del sito web del patto di corresponsabilità e delle informative privacy;
- sottoscrivere l'apposito talloncino, che verrà consegnato agli alunni nei primi giorni di scuola;
- far riconsegnare il talloncino, per il tramite degli alunni, al docente coordinatore di classe, **entro il giorno 05 ottobre p.v.**

**Si precisa che, per gli alunni che osserveranno turnazioni di frequenza nella prima settimana, la consegna è posticipata al 12 ottobre p.v.**

**I docenti coordinatori di classe verificheranno la corretta sottoscrizione dei talloncini e li consegneranno in ufficio di segreteria al termine della raccolta per ciascuna classe.**

Bari Palese, 23 settembre 2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Rosanna BRUCOLI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*



*Ministero della Pubblica Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "U.FRACCACRETA"**

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' SCUOLA SECONDARIA**

**Ai Sensi del D.P.R. n. 235 del 21.11.2007 e della C.M. n. 3602 del 31.07.2008**

**la SCUOLA SI IMPEGNA A:**

- fornire, anche attraverso l'orientamento, una formazione culturale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto delle identità di ciascuno studente;
- offrire un ambiente educativo sereno, favorevole alla crescita integrale di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento e delle sue esigenze di vita;
- esplicitare gli obiettivi da raggiungere sia a livello educativo sia delle varie discipline;
- offrire iniziative per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica;
- promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- favorire la piena integrazione di tutti gli studenti;
- promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura;
- educare al rispetto di sé e degli altri, cercando di prevenire qualsiasi forma di pregiudizio e di emarginazione e di episodi di bullismo;
- attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti;
- garantire una valutazione tempestiva, trasparente e coerente;
- comunicare alle famiglie l'andamento didattico-disciplinare (valutazioni, assenze, ritardi ecc..) allo scopo di ricercare ogni possibile sinergia educativa;
- rispettare la privacy di ciascuno studente;
- assicurare il rispetto del protocollo anticontagio covid di Istituto e coinvolgere gli alunni con adeguata progettualità educativa;
- fornire informazioni sulle norme che regolano la vita della Scuola.

**I GENITORI SI IMPEGNANO A:**

- instaurare un dialogo costruttivo con tutto il personale della Scuola, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise;
- favorire la frequenza scolastica assidua dei propri figli;
- controllare quotidianamente le comunicazioni Scuola-Famiglia, firmando per presa visione tutte le comunicazioni e partecipando con regolarità alle riunioni collegiali previste;
- rispettare l'orario di ingresso a Scuola, limitare le uscite anticipate a casi eccezionali, giustificare puntualmente le assenze e i ritardi dei propri figli;
- controllare che l'alunno rispetti le regole di comportamento della Scuola, partecipi responsabilmente alle attività didattiche, svolga i compiti assegnati, sia quotidianamente fornito di libri e corredo scolastico;
- controllare che l'abbigliamento dei propri figli sia decoroso e adeguato al luogo;
- prendere visione attraverso il RE e /o firmare sul quaderno avvisi le valutazioni relative alle prove scritte, grafiche e orali;
- tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli;
- invitare il proprio figlio a non far uso in classe di cellulari o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi ed ad usarli previa autorizzazione concessa dal Dirigente Scolastico o dal Docente coordinatore di classe;
- rifondere i danni eventualmente arrecati per dolo o colpa grave a persone o cose;
- rivolgersi al Dirigente Scolastico o ai Docenti in presenza di problemi didattici o personali;
- informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dello studente;
- intervenire tempestivamente e collaborare con il dirigente scolastico o con i docenti del consiglio di classe nei casi di scarso profitto e/o indisciplina;
- far capire ai propri figli che i provvedimenti disciplinari hanno finalità educative;
- non trasmettere e vigilare che i propri figli non trasmettano attraverso chat, social network, blog o altri canali, immagini o altri dati personali degli alunni dell'Istituto, a qualunque titolo acquisiti e raccolti in contesto scolastico o riferiti ad attività scolastiche;



*Ministero della Pubblica Istruzione*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "U.FRACCACRETA"**

- verificare regolarmente che sugli apparecchi cellulari dei figli non vi siano immagini, registrazioni video e/o registrazioni audio raccolte in ambiente scolastico;
- vigilare regolarmente che le chat di classe degli alunni siano prive di contenuti offensivi o ingiuriosi per docenti e/o alunni e contribuire a mantenere altrettanto corrette le comunicazioni nelle chat dei genitori;
- impegnarsi a consultare con regolarità il sito web dell'Istituto per conoscere le comunicazioni e disposizioni adottate dalla Scuola;
- impegnarsi a verificare regolarmente il registro elettronico per prendere visione delle valutazioni periodiche del proprio figlio e monitorarne le assenze;
- rispettare il protocollo anticontagio covid -19 di Istituto;
- utilizzare le modalità telematiche per i colloqui con il personale e le richieste di assistenza agli uffici amministrativi;
- accettare e rispettare in ogni sua parte il regolamento disciplinare degli alunni pubblicato sul sito web, nella sezione regolamenti, nonché eventuali modifiche e integrazioni che dovessero essere apportate per effetto di delibera degli Organi Collegiali.

### **Con particolare riferimento alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19**

#### **i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale si obbligano:**

- a conoscere il Protocollo anticontagio di Istituto (pubblicato sul sito web) e tutti gli eventuali e successivi aggiornamenti e/o Regolamenti e/o disposizioni del Dirigente collegati a tale Protocollo (pubblicati attraverso il sito web e il Registro elettronico), rispettandone rigorosamente ogni prescrizione, divieto e indicazione e responsabilizzando il proprio figlio affinché anch'esso ne rispetti rigorosamente ogni prescrizione, divieto e indicazione;
- a monitorare sistematicamente lo stato di salute del proprio figlio, effettuandone la quotidiana misurazione della temperatura corporea e, qualora riscontrati sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto eccetera), ad astenersi in modo tassativo dal condurre o far pervenire in Istituto il proprio figlio, viceversa obbligandosi a mantenerlo presso il proprio domicilio e a informare immediatamente il medico pediatra o il medico di famiglia o altra competente Autorità sanitaria, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni da tali Autorità ricevute;
- a far rispettare al proprio figlio le modalità di ingresso e di uscita degli studenti adottate dall'istituto, evitando di farlo arrivare a scuola con eccessivo anticipo rispetto all'orario di ingresso, al fine di non creare assembramenti;
- ad astenersi in modo tassativo dal condurre o far pervenire in Istituto il proprio figlio qualora il medesimo, avendo contratto l'infezione da COVID 19, non sia in possesso della prescritta certificazione medica che ne attesti l'autorizzazione al rientro in Istituto;
- ad astenersi in modo tassativo dal condurre o far pervenire in Istituto il proprio figlio qualora il medesimo, nei 14 giorni precedenti sia stato in quarantena e/o in isolamento domiciliare e/o abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al contagio da COVID-19 e/o che provenga da zone a rischio secondo le indicazioni delle Autorità competenti e/o che presenti sintomi simil-influenzali e/o che presenti un qualsiasi fattore di rischio così come definito dalle Autorità competenti;
- a monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei membri della famiglia conviventi con il proprio figlio e, qualora riscontrati i descritti sintomi riferibili al COVID-19, a informare immediatamente il medico pediatra o il medico di famiglia o altra competente Autorità sanitaria, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni da tali Autorità ricevute;
- nel caso di chiamata da parte dell'Istituto per manifestazione di sintomi riferibili al COVID-19 riguardante il proprio figlio, a recarsi immediatamente in Istituto per il riaffidamento dello studente sotto la propria responsabilità, nel rigoroso rispetto delle prescrizioni previste in tale evenienza dal Protocollo anticontagio di Istituto;
- nel caso di impossibilità alla pronta reperibilità per il prelievamento del proprio figlio dietro chiamata dell'Istituto per le motivazioni di cui al punto precedente, a delegare persone di pronta reperibilità, che garantiscano il rapido prelievamento del proprio figlio negli orari di funzionamento della scuola.

**Si fa presente che il "Patto di corresponsabilità educativa" ha validità per tutto il periodo di frequenza dell'alunno presso questa Scuola e va firmato dal genitore.**



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO "U.FRACCACRETA"**

**In ambito di attività didattica in presenza e a distanza, i genitori /esercenti la responsabilità genitoriale:**

- 1) Dichiarare/dichiarano di aver già espresso, o di voler esprimere con la presente, ai sensi degli artt. 7 e 8 del Regolamento UE 679/2016, il consenso al trattamento dei dati: **immagine, voce, disegni, testi, manufatti**, con strumenti informatici e cartacei, da parte dell'IC "Fraccacreta", sottoposto alla firma dei genitori a inizio anno e la cui informativa è consultabile sul sito web: [http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it/images/informativa\\_specifica\\_trattamento\\_dati\\_personali\\_IMMAGINE\\_VOCE\\_DISEGNI\\_TESTI\\_MANUFATTI.pdf](http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it/images/informativa_specifica_trattamento_dati_personali_IMMAGINE_VOCE_DISEGNI_TESTI_MANUFATTI.pdf)
- 2) Dichiarare/dichiarano di autorizzare, ai sensi degli artt. 7 e 8 del Regolamento UE 679/2016, il trattamento dati di cui alla predetta liberatoria anche ai fini dell'attuazione della didattica a distanza, ovvero attraverso canali web quali *mail, registro elettronico, chat, piattaforme di formazione a distanza, ecc.*;
- 3) Dichiarare/dichiarano di autorizzare, ai sensi degli artt. 7 e 8 del Regolamento UE 679/2016 e ss.mm.ii. il proprio figlio all'utilizzo di piattaforme per la formazione a distanza, accettando la consegna e l'utilizzo:
  - di codici/credenziali autonome di identificazione generate dall'alunno *oppure* trasmesse agli alunni dagli operatori scolastici;
  - di codici/credenziali di identificazione generate dal genitore *oppure* trasmesse al genitore dagli operatori scolastici;
- 4) Dichiarare/dichiarano di voler sottoscrivere il patto di corresponsabilità educativa, impegnandosi a vigilare, anche nel corso delle attività didattiche "a distanza", sull'uso responsabile, da parte del proprio figlio, dei dati personali che verranno messi in rete;
- 5) Dichiarare/dichiarano di impegnarsi a vigilare sull'uso esclusivamente didattico di credenziali/codici, che si impegna/impegnano a **non** trasmettere a terzi, in nessun caso.

Il genitore/ i genitori, inoltre, dichiarano di:

- conoscere le finalità esclusivamente didattiche delle piattaforme "Axios collabora" e/o "Edmodo" e/o G-suite e dell'account già associato al proprio figlio/a e/o al sottoscritto genitore *ovvero* si impegnano a conoscere le finalità dell'account che verrà associato al proprio figlio/a e/o al sottoscritto genitore;
- di conoscere la conformità di Gmail e delle Apps di Google alle norme FERPA, il cui impegno in tal senso è sancito nei contratti. L'adesione di Google agli accordi Safe Harbor tra l'Unione Europea e gli Stati Uniti contribuisce ad assicurare la conformità degli standard di protezione dei dati ai protocolli stabiliti dall'Unione Europea per le istituzioni scolastiche;
- di conoscere le richieste contrattuali tra Google e le Istituzioni scolastiche, che prevedono la stesura del documento di consenso dei genitori previsto da COPPA (Children's Online Privacy Protection Act del 1998) per l'utilizzo dei suoi servizi erogati e utilizzati in conformità con COPPA;
- esonerare l'Istituto da ogni responsabilità per l'eventuale perdita o diffusione accidentale di informazioni personali e/o per un accidentale uso delle credenziali diverso da quello didattico;
- di esonerare la scuola dalle responsabilità nel caso in cui il proprio figlio/a faccia un uso improprio, non consentito, della navigazione nel web;
- di essere nel pieno possesso dei diritti di esercizio della potestà genitoriale/tutoriale nei confronti del minore;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13,14 e 15 del Regolamento UE 679/2016;



*Ministero della Pubblica Istruzione*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "U.FRACCACRETA"**

- di essere stati informati di poter esercitare i diritti previsti dal succitato Regolamento e di aver preso visione delle informative sul trattamento dei dati personali di questo Istituto pubblicate sull' sito web ufficiale e di averne compreso il contenuto.  
<http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it/index.php/privacy-gdpr>
- di essere nel pieno possesso dei diritti di esercizio della potestà genitoriale/tutoriale nei confronti del minore;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13,14 e 15 del Regolamento UE 679/2016.

### **LO STUDENTE SI IMPEGNA A :**

- conoscere e rispettare le norme di comportamento, le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto;
- frequentare le lezioni con regolarità e puntualità;
- assolvere assiduamente agli impegni di studi;
- tenere spenti i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione;
- non fotografare o filmare, con qualsiasi mezzo, persone, ambienti e/o cose all'interno dell'edificio scolastico, se non espressamente autorizzato;
- seguire con attenzione le attività didattiche e intervenire in modo pertinente;
- usare un linguaggio consono all'ambiente educativo;
- avere un comportamento corretto e rispettoso con il Dirigente Scolastico, i docenti, il personale tutto della scuola e con i loro compagni;
- utilizzare correttamente gli spazi, gli arredi, le attrezzature e i laboratori della Scuola;
- mantenere, in ambito scolastico e in ogni sede di attività, un comportamento e un abbigliamento decorosi
- partecipare in modo costruttivo alla progettualità di Istituto di prevenzione del Covid e rispettare le regole correlate al protocollo anticontagio.

**Si fa presente che il "Patto di corresponsabilità educativa" ha validità per tutto il periodo di frequenza dell'alunno presso questa Scuola e va firmato dal genitore.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Rosanna BRUCOLI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*