



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"

AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674

BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085

Indirizzo Email: BAIC889003@istruzione.it – **indirizzo PEC: BAIC889003@pec.istruzione.it**

Sito web: www.umbertofraccacretapalese.edu.it

Circ. n°26

**Al personale IC
Inoltre a mezzo mail
Copia cartacea nei plessi
ALL'ALBO PRETORIO
AL SITO WEB-area Regolamenti**

OGGETTO: MODALITA' DI ACCESSO AGLI UFFICI E MODALITA' DI COMPORTAMENTO DA ADOTTARE PER EVITARE INTERFERENZA CON L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Gli orari e le giornate di ricevimento degli Uffici amministrativi e di dirigenza sono resi pubblici **per il tramite del sito web, sezione URP e vengono affissi in forma cartacea in prossimità degli stessi.**

Per motivi inerenti all'organizzazione del lavoro e alla tutela della efficacia delle procedure amministrative, nonché alla riservatezza delle stesse, **l'accesso diretto agli Uffici amministrativi è interdetto a tutto il personale non amministrativo e al pubblico.**

Per l'ufficio di segreteria, le attività di relazioni col pubblico (ivi comprese le comunicazioni brevi) saranno espletate esclusivamente **per il tramite dello sportello dedicato o attraverso apparecchio telefonico (fermo restando che il pubblico è ammesso alle comunicazioni telefoniche esclusivamente negli orari di ricevimento).**

Pertanto, a nessun titolo, il personale o il pubblico potranno introdursi o essere introdotti nell'ufficio di segreteria.

L'accesso diretto all'Ufficio di segreteria **potrà essere autorizzato esclusivamente dalla DS e previa richiesta comunicata a mezzo telefono per il tramite dei collaboratori scolastici di reparto all'ingresso.**

I docenti dello staff accederanno agli uffici esclusivamente per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali e previi accordi con le assistenti amministrative dell'area di riferimento.

Per le medesime ragioni di riservatezza e buon funzionamento, non dovranno essere richieste informazioni o dati di qualunque natura, aprendo la porta degli uffici e sostando in corridoio, tanto più in presenza del pubblico.



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"

AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674

BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085

Indirizzo Email: BAIC889003@istruzione.it – indirizzo PEC: BAIC889003@pec.istruzione.it

Sito web: www.umbertofraccacretapalese.edu.it

L'accesso alla presidenza e all'ufficio della DSGA, ove autorizzato, avverrà per il tramite delle porte d'accesso dei rispettivi uffici e non attraversando l'ufficio di segreteria.

La zona antistante agli uffici **non costituisce sala d'attesa**, ma corridoio di transito, e pertanto **in orario mattutino** i collaboratori scolastici di reparto all'ingresso avranno cura di invitare il personale e il pubblico a sostare nell'atrio di ingresso del plesso centrale o in auditorium, se libero da attività didattica.

In orario pomeridiano, i collaboratori scolastici **avranno cura di indirizzare tempestivamente nelle aule dedicate il personale interno ed eventuali persone terze interessate ad attività funzionali, evitando che sostino nelle zone antistanti agli Uffici.**

Per ogni necessità di attesa, in orario pomeridiano si potrà indirizzare il personale o il pubblico nella aule ubicate immediatamente all'ingresso del plesso centrale.

Al fine di non creare interferenze con l'attività amministrativa, il personale e il pubblico **avrà cura di non alzare la voce in prossimità degli Uffici.**

I collaboratori scolastici di reparto al piano rialzato avranno cura di vigilare sul rispetto delle presenti disposizioni e di invitare il personale e il pubblico al rispetto delle stesse, **segnalando alla DS eventuali infrazioni.**

Bari Palese, 24 settembre 2019

la Dirigente Scolastica

Dott.ssa Rosanna Brucoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93