



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"

AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel. 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674

BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel. 0805300085

Indirizzo Email: BAIC889003@istruzione.it – [indirizzo PEC: BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)

Sito web: www.umbertofraccacretapalese.edu.it

Circ. n. 33

Bari-Palese, 06/10/2020

Ai docenti dell'IC "Fraccacreta"

**Ai genitori degli alunni di scuola primaria e secondaria
dell' I.C. "U. Fraccacreta"**

Al DSGA

Al personale di segreteria

Al personale c.c.s.s.

Al sito web-home page-area genitori

Pubblicazione sul RE

Copia cartacea nei plessi

Oggetto: Attivazione funzione avanzata del registro elettronico per la giustificazione delle assenze e dei ritardi

Con la presente si comunica che la Scuola ha attivato la funzione avanzata del registro elettronico per la giustificazione in remoto delle assenze degli studenti e degli ingressi posticipati (c.d. "ritardi").

Si precisa che tale modalità sostituisce l'utilizzo del libretto o altro supporto cartaceo per la giustificazione delle assenze e dei ritardi. Si precisa, altresì, che i gentili genitori, oltre a giustificare le assenze attraverso il registro elettronico, dovranno comunque espletare gli adempimenti richiesti dalla circolare 32 (<http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it/index.php/albo-online/266-comunicazioni-altre/1619-indicazioni-relative-alla-procedura-da-attuare-per-la-riammissione-a-scuola>), ovvero: avvisare preventivamente per assenza dipendente da motivo diverso dalla salute; presentare attestazione di idoneità al rientro, rilasciata dal medico di base, in caso di assenza per motivi di salute.

Pertanto, a decorrere dalla data odierna, i genitori utilizzeranno il RE per la giustificazione delle assenze e degli ingressi posticipati del proprio/a figlio/a.

Per quanto concerne, invece, le uscite anticipate, si evidenzia che i genitori dovranno continuare a sottoscrivere la modulistica cartacea presente in ogni plesso.

Con riferimento agli ingressi posticipati (cd. "ritardi") si evidenzia che i genitori dovranno giustificarli solo nel caso visualizzino sul registro elettronico la **attestazione di ritardo nell'ingresso**, apposta dal docente di classe. **Preme evidenziare che, per l'a.s. in corso, il ritardo verrà annotato solo in caso di ingresso in orario posteriore alle ore 08.15.**

Al fine di convalidare la giustificazione delle assenze e/o degli ingressi posticipati, i genitori dovranno utilizzare il **PIN dispositivo**, già comunicato all'atto della trasmissione delle credenziali di accesso al registro elettronico stesso.

In particolare:

- la funzione delle giustificazione delle assenze si trova nella sezione “*assenze*” e si attiva mettendo la **spunta nella colonna relativa alla giustificazione**. E' necessario indicare la **motivazione** dell'assenza, selezionando la voce interessata dal menù a tendina;
- la funzione di richiesta di ingresso posticipato si trova nella sezione “*autorizzazioni*” e si attiva cliccando su “*inserisci richiesta di permesso*”. Compilare, quindi, i campi richiesti inserendo data, ora e motivazione della richiesta.

Si ricorda che è sempre possibile **recuperare il PIN** mediante la funzione “recupera password”. Il sistema, infatti, fornirà all'indirizzo mail presente in anagrafica un messaggio con la nuova password e il PIN dispositivo.

Eventuali richieste di assistenza dovranno pervenire, come di consueto, all'indirizzo mail: baic889003@istruzione.it

Nell'auspicare di aver offerto una misura di esemplificazione, si ringraziano le famiglie per la collaborazione.

I docenti coordinatori di scuola primaria e secondaria avranno cura di dettare avviso relativo alla avvenuta pubblicazione della presente circolare sul RE e sul sito web e di verificarne la sottoscrizione.

Il personale di segreteria avrà cura di diffondere la presente comunicazione tra i ccss di plessi interessati.