



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA" DISTRETTO IX
-BAIC889003- C.F. 93459260720**

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari Palese – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 Bari Palese – Sede Succursale Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari-Palese tel. 0805306674

BAIC889003@istruzione.it - BAIC889003@pec.istruzione.it

www.umbertofraccacretapalese.edu.it

Circ. interna n. 37

A tutti i docenti dell'IC
e per loro tramite
Ai Sigg. Genitori
Inoltro a mezzo mail

Al personale ATA dell'IC
firma autografa

Alla DSGA

Al Sito Web-Regolamenti

All'Albo pretorio

*Affissione copia cartacea
nei reparti con accesso al pubblico*

*Affissione copia cartacea
Sezioni scuola infanzia*

Oggetto: Disposizioni relative all'accesso ai locali scolastici da parte di persone terze

Nei locali scolastici, al di fuori degli orari definiti per le relazioni col pubblico (PLESSO CENTRALE), **non è consentito l'accesso per nessun motivo e a nessun titolo a persone terze.**

E' il caso di rammentare che, per "persona terza", si intende qualunque persona maggiorenne NON presti servizio in qualità di docente o ATA presso l'Istituto (**pertanto anche personale collocato in aspettativa o in servizio presso altra sede**) o qualunque persona minorenni che non sia alunno regolarmente iscritto e frequentante.

Si fa presente che anche i genitori costituiscono persona terza e pertanto l'ingresso si considera autorizzato solo negli orari di ricevimento comunicati dall'Istituto o eventualmente concordati con il docente interessato nelle ore libere da impegni in aula . A tal riguardo, i collaboratori scolastici di reparto all'ingresso, avranno cura di verificare che il docente abbia effettivamente concordato il ricevimento nell'orario interessato, senza consentire al genitore di intercettare il docente per rivolgere direttamente la richiesta.

Nella scuola dell'infanzia, i genitori accedono ai locali scolastici solo negli orari di prelievo o accompagnamento dei propri figli.

Eventuali accessi di persone terze, **per motivi istituzionali**, potranno essere autorizzati **esclusivamente** dalla dirigente scolastica o da persona delegata a sostituirla.

Le persone autorizzate all'accesso recheranno comunque cartellino di riconoscimento e lasceranno all'ingresso, ai collaboratori scolastici di reparto, il proprio documento di identità, che verrà conservato in cassetto chiuso e restituito all'uscita e i cui estremi verranno annotati in apposito registro.



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA" DISTRETTO IX
-BAIC889003- C.F. 93459260720**

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari Palese – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 Bari Palese – Sede Succursale Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari-Palese tel. 0805306674

BAIC889003@istruzione.it - BAIC889003@pec.istruzione.it

www.umbertofraccacretapalese.edu.it

Non saranno dotati di cartellino gli esperti o i volontari per i quali sia stato autorizzato l'accesso in maniera continuativa, ad esempio: assistenti sociali, educatori privati e psicologi, tecnici sportivi, ecc.

In tal caso, tuttavia, per motivazioni correlate alla responsabilità civile e penale, **l'esterno in questione sarà autorizzato all'ingresso a partire dalla decorrenza dell'incarico o dell'autorizzazione, che verranno notificati al personale dall'Ufficio di segreteria per il tramite del RE o a mezzo comunicazione elettronica o cartacea. In caso di mancata comunicazione, il personale è invitato comunque a contattare la Segreteria, anche per il tramite di un collaboratore scolastico, per un accertamento.**

I rappresentanti editoriali potranno richiedere di conferire con i docenti esclusivamente negli orari liberi dall'attività in aula e previa prenotazione con modalità che saranno comunicate dall'Istituto con adeguata tempistica. Eventuali copie di testi potranno essere consegnate ai collaboratori scolastici di reparto all'ingresso, che li prenderanno in custodia e li consegneranno al docente interessato.

Si rappresenta l'assoluto divieto di consentire l'accesso in aula a qualunque persona terza non abbia un incarico relativo ad attività di insegnamento o di supporto all'insegnamento nella classe interessata.

Si rappresenta, inoltre, l'assoluto divieto per tutto il personale di distogliere i docenti impegnati in aula per consentire colloqui o relazioni con qualunque soggetto terzo, anche autorizzato e l'assoluto divieto per i docenti di consentire colloqui con persone terze durante il servizio in aula. I colloqui con persone autorizzate dovranno tassativamente riferirsi agli orari in cui i docenti sono liberi dall'insegnamento

Tutto il personale è tenuto a vigilare sul rispetto delle presenti disposizioni e all'immediata segnalazione delle infrazioni alla dirigente scolastica o a suo delegato.

In caso di infrazione da parte di terzi e, in particolare, **di condotta che possa creare rischi per l'incolumità e/o la serenità di alunni e del personale**, si raccomanda il seguente protocollo:

- 1) Ove possibile, allertare la ds o persona che la sostituisce o il personale ATA chiedendo di sollecitare l'intervento dei carabinieri;
- 2) In caso di impossibilità ad allontanarsi e/o comunicare con il personale, se possibile, chiamare i carabinieri con proprio apparecchio cellulare;
- 3) In caso di impossibilità a procedere come nei punti sopra descritti, provvedere comunque ad allertare la DS o il personale appena possibile.

I docenti collaboratori della DS, i docenti referenti di plesso e i collaboratori scolastici concorderanno con la A.A. signora Ialacci le modalità di utilizzo e conservazione dei registri delle presenze e dei cartellini identificativi.

Bari Palese, 26.09.19

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosanna Brucoli**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa Ai
sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*