



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO “U. FRACCACRETA”
DISTRETTO IX -BAIC889003- C.F. 93459260720**

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari Palese – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 Bari Palese – Sede Succursale Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA “M. MONTESSORI” – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari-Palese tel. 0805306674

BAIC889003@istruzione.it - BAIC889003@pec.istruzione.it

www.umbertofraccretapalese.gov.it

Prot. n.2756/VI.3

**All'albo pretorio
Al sito web-Regolamenti di Istituto**

Oggetto: Adozione e diffusione del Regolamento di Istituto relativo alle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture

Con la presente si dispone l'adozione e la pubblicazione, precisata in indirizzo, del regolamento di Istituto relativo alle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture, come aggiornato con delibera n° 29 del consiglio di istituto del 09.07.20.

Il presente Regolamento annulla e sostituisce quello previgente.

Bari Palese, 23/07/20

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa ROSANNA BRUCOLI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del d.lgs. 39/93



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPrensIVO “U. FRACCACRETA”
DISTRETTO IX -BAIC889003- C.F. 93459260720**

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari Palese – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 Bari Palese – Sede Succursale Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA “M. MONTESSORI” – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari-Palese tel. 0805306674

BAIC889003@istruzione.it - BAIC889003@pec.istruzione.it

www.umbertofraccacretapalese.gov.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

DI DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Il Consiglio di Istituto

VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla legge 59/97, dal D.Lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTE le Linee Guida ANAC attualmente vigenti aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

RITENUTO di dover procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 45, co. 2, lettera a) e dall'art. 55, co. 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

ADOTTA

IL PRESENTE REGOLAMENTO DI ISTITUTO, VOLTO A DISCIPLINARE LE ATTIVITA' ISTRUTTORIE E NEGOZIALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA INERENTI ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI, LAVORI E FORNITURE.

Il presente regolamento è redatto ai sensi delle seguenti disposizioni normative: art. 36, d.lgs n. 50/2016, "Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"; Linee guida ANAC n° 4 per gli acquisti sotto soglia di cui alla Delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016; art. 45 c. 2 lett. A) del D.I. 129/2018 (c.d. “Nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche”) e viene adottato per fissare i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale dell'Istituzione Scolastica.



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPrensIVO “U. FRACCACRETA”
DISTRETTO IX -BAIC889003- C.F. 93459260720**

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari Palese – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 Bari Palese – Sede Succursale Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA “M. MONTESSORI” – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari-Palese tel. 0805306674

BAIC889003@istruzione.it - BAIC889003@pec.istruzione.it

www.umbertofraccacretapalese.gov.it

Art. 1 -Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 36 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, di seguito denominato, per brevità, importo sotto soglia, in riferimento all’art. 36 del d.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e delle linee guida ANAC per la corretta applicazione delle procedure sotto soglia di cui alla delibera n. 1097 del 26/10/2016, nel rispetto di quanto contemplato nel Decreto Interministeriale nr 129 del 28 agosto 2018, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”.

Art. 2 –Regolamentazione delle procedure di acquisizione di beni, servizi, lavori

Ai sensi dell’art.36 del D.lgs.50/2016 e dell’art. 45 del D.I.n.129/2018, l’Istituto Scolastico regola l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo sotto soglia comunitaria, secondo le seguenti modalità:

- a) per affidamenti il cui **importo sia inferiore o pari ad euro 20.000* (ventimila euro)** si procederà mediante **affidamento diretto**, ferma restando la facoltà, per il Responsabile Unico del Procedimento, ove ne ravvisi la necessità, di applicare la procedura comparativa con indagine di mercato. I limiti di riferimento per l’applicazione delle istruttorie e procedure di acquisto mediante affidamento diretto sono riassunte nello schema a seguire:

SOGLIA €	PROCEDURA	RATIO	RIFERIMENTI NORMATIVI
0 – 5.000	Affidamento diretto senza obbligo di rotazione tra gli operatori economici.	Acquisti di servizi e forniture di modica entità, con necessità di urgenza, affidabilità e tempestività dell’intervento/acquisto per il corretto funzionamento amministrativo e didattico, per il decoro, per la sicurezza. Stipula di contratti correlati a particolari servizi che presuppongano una responsabilità diretta da parte dell’Amministrazione nell’accertamento dei requisiti e della affidabilità dei fornitori.	Art. 36 c.1 lett. a D.Lgs. 50/2016 – Titolo V, artt. 43e 44 del D.I. 129/2018;



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO “U. FRACCACRETA”
DISTRETTO IX -BAIC889003- C.F. 93459260720**

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari Palese – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 Bari Palese – Sede Succursale Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA “M. MONTESSORI” – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari-Palese tel. 0805306674

BAIC889003@istruzione.it - BAIC889003@pec.istruzione.it

www.umbertofraccacretapalese.gov.it

5.001-20.000	Affidamento diretto con criterio di rotazione, come da elenco fornitori o da indagine di mercato, salvo deroghe motivate nella determina del dirigente	Garanzia dei principi di parità di trattamento, rotazione e non discriminazione, fatte salve eventuali deroghe motivate dall'Amministrazione.	Art. 36 c. 1 lett. a D.Lgs. 50/2016 – punto 4.3 linee guida ANAC nr. 2 – Titolo V, artt. 43e 44 del D.I. 129/2018;
--------------	---	---	--

- b) per affidamenti di servizi e forniture di importo compreso tra **20.001 euro e 40.000 euro*** si procederà a consultazione, ove esistenti, di almeno tre operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, salvo deroghe motivate nella determina del dirigente.
- c) Per affidamenti di importo **superiore a 40.000 euro*** si utilizzeranno le procedure previste dall'art.36 del D.Lgs 50/2016, nel rispetto delle soglie comunitarie previste dall'art. 35 del d.lgs 50/2016, come integrate o modificate dai successivi provvedimenti comunitari.

Le indagini di mercato potranno essere effettuate acquisendo preventivi di spesa da due o più operatori economici.

***Tutti gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.**

Art. 3 –Tipologia di beni e servizi da acquisire con procedure sotto soglia

Possono essere acquisiti mediante le procedure sotto soglia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2 lettera a) i seguenti **beni e servizi**:

- Partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'istituzione scolastica ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo di stampa o altri mezzi di informazione inerenti il Piano dell'Offerta Formativa, open day, corsi;
- Acquisto di libri, riviste, giornali, pubblicazioni di carattere didattico ed amministrativo, abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- Rilegatura di libri e Pubblicazioni;
- Lavori di stampa, tipografia, litografia o realizzazioni a mezzo di tecnologie audiovisive come stampa foto o incisione CD;
- Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- Spedizioni di corrispondenza e materiali vari effettuate tramite servizio postale o concorre;



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO “U. FRACCACRETA”
DISTRETTO IX -BAIC889003- C.F. 93459260720**

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari Palese – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 Bari Palese – Sede Succursale Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA “M. MONTESSORI” – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari-Palese tel. 0805306674

BAIC889003@istruzione.it - BAIC889003@pec.istruzione.it

www.umbertofraccacretapalese.gov.it

- h. Spese bancarie; spese AVCP (pagamenti contributi in sede di gara);
- i. Domini di posta elettronica, siti informatici, firma digitale, servizi per l'archiviazione digitale e per la conservazione sostitutiva degli atti d'archivio;
- j. Spese per l'acquisto di generi di cancelleria e di materiale di consumo, carta, stampati, toner, materiale informatico elettrico e fotografico, registri, modelli e similari per il funzionamento degli uffici e delle attività didattico-formative;
- k. Riparazione di macchine, mobili e attrezzature d'ufficio e didattiche;
- l. Spese per acquisto e manutenzione di personal computer, notebook, tablet, stampanti, hardware, accessori ed apparecchiature ausiliarie per l'informatica, licenze software e spese per i servizi informatici di natura didattica, amministrativa e contabile;
- m. Spese per acquisto materiali e accessori, suppellettili e sussidi per laboratori di: scienze, informatica, linguistico, artistica, musica, tecnica, educazione motoria, attività sportive e ricreative, per sostegno alunni con disabilità;
- n. Acquisti per uffici e archivi: suppellettili, armadi, macchine, mobili e attrezzature d'ufficio;
- o. Fornitura, noleggio e manutenzione di mobili, fotocopiatrici, attrezzature e materiale tecnico specialistico per aule e laboratori;
- p. Spese per corsi di preparazione, formazione e aggiornamento del personale, partecipazione a spese per corsi indetti da Enti, Istituti ed amministrazioni varie, adesioni a Reti e Consorzi;
- q. Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON “Competenze per lo Sviluppo” ;
- r. Polizze di assicurazione;
- s. Acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale e, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente, per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- t. Acquisizione di beni e servizi, nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- u. Acquisizione di beni e servizi riferiti a prestazioni periodiche nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- v. Acquisizione di beni e servizi nel caso di eventi oggettivamente imprevedibili urgenti al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale;
- w. Acquisto di materiale igienico sanitario, primo soccorso, pulizia, accessori per attività sportive, ricreative e, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- x. Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali;
- y. Servizi medici e sanitari, visite mediche T.U.81/2008 e visite fiscali e collegiali;
- z. Spese inerenti i viaggi e le visite di istruzione;
- aa. Noleggio sale cinematografiche, teatrali, ecc.;
- bb. Noleggio bus per trasporti attività varie: gare disciplinari, attività sportive, visite guidate, ecc.
- cc. Spese per quote di partecipazione a reti o consorzi di scuole e/o ad iniziative per la promozione dell'attività didattica, amministrativa e formativa dell'Istituto
- dd. Attivazione di convenzioni/contratti per specifiche attività/servizi didattico-educativi inseriti nel PTOF
- ee. Acquisto biglietti di viaggio in treno per trasferte connesse a tutte le attività istituzionali formativo-didattico-formative;
- ff. Servizi per la custodia e la sicurezza.



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO “U. FRACCACRETA”
DISTRETTO IX -BAIC889003- C.F. 93459260720**

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari Palese – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 Bari Palese – Sede Succursale Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA “M. MONTESSORI” – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari-Palese tel. 0805306674

BAIC889003@istruzione.it - BAIC889003@pec.istruzione.it

www.umbertofraccacretapalese.gov.it

Art. 4- Categorie merceologiche individuate ai fini della istituzione degli elenchi dei fornitori

Di seguito sono individuate le categorie merceologiche da utilizzare per l'istituzione degli elenchi fornitori:

1. Arredi e attrezzature per ufficio
2. Arredi scolastici
3. Attrezzature e Sistemi informatici Hardware e software – LIM
4. Altri materiali di consumo (ferramenta e piccola utensileria, etc.)
5. Attrezzature e accessori per uffici
6. Attrezzature e accessori per attività sportive e ricreative
7. Carta, cancelleria, stampati
8. Contratti di assistenza software e hardware
9. Grafica e tipografia per stampati
10. Materiale di consumo informatico elettronico (toner, cartucce etc)
11. Materiale di pulizia e igienico/sanitario
12. Materiale antinfortunistico e sicurezza
13. Materiale specialistico per attività didattiche
14. Manutenzione e riparazione idraulica - fognaria ecc.
15. Manutenzione e riparazione macchinari impianti e attrezzature (elettricità)
16. Servizi assicurativi per alunni e personale
17. Servizi bancari
18. Noleggio macchinari o altri beni (fotocopiatrici etc.)
19. Organizzazione viaggi d'istruzione / Stage linguistici e corsi di lingua
20. Servizio trasporto per visite guidate
21. Servizi di consulenza – formazione
22. Edilizia, ristrutturazioni, ripristini
23. Servizi pubblicitari, divise e abbigliamento personalizzato
24. Servizi di telefonia e trasmissione dati
25. Manutenzione impianti idraulici
26. Servizi di Medicina del Lavoro e attività correlate
27. Servizi terziarizzati di pulizia e sanificazione locali
28. Materiale specialistico per disabili
29. Servizi di RSPP / Sicurezza
30. Erogatori bevande e snack



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPrensIVO “U. FRACCACRETA”
DISTRETTO IX -BAIC889003- C.F. 93459260720**

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari Palese – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 Bari Palese – Sede Succursale Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA “M. MONTESSORI” – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari-Palese tel. 0805306674

BAIC889003@istruzione.it - BAIC889003@pec.istruzione.it

www.umbertofraccacretapalese.gov.it

Art.5 -requisiti di idoneità Tecnica Professionale dei fornitori

Possono essere iscritti nell’elenco dei fornitori i soggetti che ne facciano apposita richiesta e che posseggano i requisiti di idoneità professionale e tecnica inerenti la categoria merceologica di opzione e dei requisiti richiesti dall’art. 80 del d.lgs 50/2016 e che dichiarino di:

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- nei cui confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile anche in riferimento all’attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell’impresa di cui all’art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- essere in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e agricoltura;
- di non essere destinatari di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01, o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere interessati da procedure di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;
- rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli obblighi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, gli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99 agli effetti dell’applicazione delle disposizioni previste dall’art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602;
- l’assenza di eventuale situazione debitoria verso Equitalia.

In caso di ricorso a procedure di acquisto su Me.Pa. / CONSIP, si deroga all’obbligatorietà di ricorso agli operatori presenti nell’elenco fornitori, in quanto gli operatori ivi presenti (MEPA/CONSIP) sono considerati come facenti parte a tutti gli effetti di detto elenco.

Nell’elenco confluiscono di diritto gli operatori economici che hanno prestato servizi e forniture in maniera conforme all’ordinazione in data precedente alla sua istituzione.

Da questo possono essere esclusi con Provvedimento del DS, eventualmente con divieto di reinserimento, operatori che abbiano avuto controversie con l’Amministrazione derivanti da inadempienze contrattuali oppure da comportamenti non adeguati ai necessari requisiti di moralità, eticità o non professionalità.



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO “U. FRACCACRETA”
DISTRETTO IX -BAIC889003- C.F. 93459260720**

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari Palese – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 Bari Palese – Sede Succursale Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA “M. MONTESSORI” – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari-Palese tel. 0805306674

BAIC889003@istruzione.it - BAIC889003@pec.istruzione.it

www.umbertofraccacretapalese.gov.it

Nel caso non sia possibile reperire almeno 5 operatori economici idonei nell’elenco fornitori, l’Amministrazione procede a reperirli attraverso indagini di mercato.

Art. 6- Definizione del RUP

Si procederà, di norma, all’affidamento di lavori, forniture e servizi a seguito della normale attività di programmazione delle spese e degli investimenti svolta nell’ambito della pianificazione e dell’attuazione del Programma Annuale dell’istituto. Il piano delle acquisizioni dovrà risultare, di conseguenza, coerente con le previsioni di spesa del Programma Annuale.

L'autorizzazione di ciascuna spesa è adottata dal dirigente scolastico, cui afferisce la capacità negoziale, con proprio specifico provvedimento.

Il dirigente scolastico per ogni affidamento di lavori, forniture e servizi è individuato quale Responsabile Unico del Procedimento.

Lo stesso dirigente, per assicurare il pieno rispetto della procedure di cui al presente Regolamento e di tutti gli adempimenti conseguenti potrà, ove opportunità o natura della prestazione lo richiedano, esercitare la facoltà di delega della funzione di Responsabile del Procedimento a favore del Direttore dei servizi generali e amministrativi o di uno dei docenti collaboratori, sotto la propria personale, completa ed esclusiva responsabilità.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi assolve comunque, ai sensi dell’art. 44, c.2 del D.I. 129/2018, al compito di svolgere tutta l’attività istruttoria relativa alle procedure di acquisizione.

Art. 7-Suddivisione degli appalti in lotti

Come previsto dall’art. 51 del D.Lgs 50/2016, per favorire l’accesso delle microimprese, piccole e medie imprese, gli appalti potranno essere suddivisi in lotti funzionali o prestazionali di valore adeguato, in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori, servizi e forniture. Nel bando di gara o nella lettera di invito sarà precisato se le offerte possono essere presentate per un solo lotto, per alcuni o per tutti i lotti.

È fatto divieto di procedere a frazionamenti artificiosi degli importi previsti nei limiti di soglia di cui sopra al fine di eludere l’osservanza delle norme di legge e di quelle del presente Regolamento.

Art. 8 –Obbligo di adesione alle convenzioni CONSIP

Se il prodotto o servizio è reperibile nel catalogo delle convenzioni CONSIP, l’Istituto dovrà avvalersi di detta convenzione, senza procedere alla attivazione di procedure di acquisizione di cui al presente regolamento.

In caso di parziale o totale mancanza di rispondenza del prodotto o servizio alle esigenze dell’Istituto, il dirigente potrà con motivato provvedimento, disporre di non aderire alla convenzione attiva e di indire procedura negoziata per l’acquisizione del bene/servizio.



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"
DISTRETTO IX -BAIC889003- C.F. 93459260720**

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari Palese – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 Bari Palese – Sede Succursale Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari-Palese tel. 0805306674

BAIC889003@istruzione.it - BAIC889003@pec.istruzione.it

www.umbertofraccacretapalese.gov.it

Art. 9 –Criteri di aggiudicazione

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in applicazione dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs 50/2016 si procede, con determina del dirigente scolastico, alla nomina di una Commissione giudicatrice, presieduta dal dirigente scolastico (o suo delegato), composta al minimo da tre ed al massimo da cinque membri, di norma individuati secondo regole di competenza e di trasparenza tra il personale docente e/o ATA dell'istituto.

La Commissione si riunirà, a seguito di apposita convocazione del Presidente, in seduta riservata ed assumerà tutte le proprie decisioni a maggioranza, redigendo di volta in volta, a cura di uno dei membri all'uopo appositamente individuato, uno specifico verbale che sarà conservato in un'apposita raccolta agli atti dell'Istituto.

Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata dal Responsabile Unico del Procedimento. Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico considerato il miglior offerente.

Art. 10-Liquidazione delle fatture

Le fatture relative alla prestazione-fornitura-bene-servizio resi, saranno liquidate con la cadenza temporale stabilita nell'ordine, contratto e/o scrittura privata, ecc., a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, nonché a seguito di formale accettazione e ossequio alle norme e modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 del D.Lgs 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Per quanto attiene nello specifico ai servizi ed alle forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione o, per quanto attiene ai lavori, al certificato di regolare esecuzione e/o collaudo come previsto dalla normativa vigente.

Art. 11-Precisazioni in merito agli importi di spesa

Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre da intendersi "IVA esclusa". Resterà a carico di ogni affidatario qualsiasi onere, contributo e spesa connessa e conseguente alla partecipazione alle procedure di affidamento messe in atto dall'Istituto, oggetto del presente regolamento.

La cauzione provvisoria e definitiva, laddove prevista e/o richiesta, deve essere prestata nelle forme previste dalle disposizioni vigenti in materia.

Art. 12 – Entrata in vigore e applicazione del Regolamento

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'istituto.

Esso si applica alle procedure e ai contratti per i quali i bandi o gli avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano pubblicati successivamente alla data della sua entrata in



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO “U. FRACCACRETA”
DISTRETTO IX -BAIC889003- C.F. 93459260720**

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari Palese – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 Bari Palese – Sede Succursale Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA “M. MONTESSORI” – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari-Palese tel. 0805306674

BAIC889003@istruzione.it - BAIC889003@pec.istruzione.it

www.umbertofraccacretapalese.gov.it

vigore, nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o di avvisi, alle procedure e ai contratti in relazione ai quali, alla data di entrata in vigore del presente regolamento, non siano ancora stati inoltrati gli inviti a presentare le offerte.

Art. 13 – Pubblicità del regolamento

Il presente regolamento viene pubblicato nel sito istituzionale dell’Istituzione Scolastica nella sezione “Regolamenti” e “Amministrazione Trasparente”.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento trovano applicazione le disposizioni del D.Lgs. 50/2016, dei successivi regolamenti attuativi e in specie delle Linee guida dell’ANAC previste dall’articolo 36, comma 7 del D.Lgs 50/2016, per quanto applicabili e nei limiti di applicazione all’Istituto, nonché di leggi, regolamenti e Codice civile che tempo per tempo risulteranno applicabili.