

Programmare i colloqui con Calendar e Meet

PER I DOCENTI

All'interno della piattaforma software G Suite for Education, esistono due applicazioni che perfettamente integrate fra loro, permettono la gestione sia delle prenotazioni sia delle riunioni online: *Google Calendar* e *Google Meet*.

Vediamo ora come utilizzarle per programmare e gestire i colloqui.

Guida alla gestione dei colloqui con Calendar e Hangouts Meet

Dopo aver fatto accesso a Google con il tuo account di G Suite for Education apri Calendar, clicca su un giorno per programmare un'attività e seleziona, all'interno della finestra che sarà aperta, **Spazi per appuntamenti**.

Colloqui con i genitori

Evento

Fuori sede

Promemoria

Attività

Spazi per appuntamenti

8 apr 2020 3:00PM - 7:00PM 8 apr 2020

Spazi con durata prestabilita 10 minuti

Utente Prova 2

Altre opzioni

Salva

Scrivi un titolo (1) e stabilisci la data e l'ora dei colloqui (2).

Colloqui con i genitori

Evento

Fuori sede

Promemoria

Attività

Spazi per appuntamenti

8 apr 2020 3:00PM - 7:00PM 8 apr 2020

Spazi con durata prestabilita 10 minuti

Utente Prova 2

Altre opzioni

Salva

Per creare degli spazi per gli appuntamenti devi indicare la durata prevista per ogni incontro. Nell'esempio mostrato si prevede di effettuare incontri di 10

minuti. In questo caso verranno creati n. 6 spazi per appuntamenti, ciascuno di 10 minuti, per ogni ora.

×

Colloqui con i genitori

Evento Fuori sede Promemoria Attività **Spazi per appuntamenti**

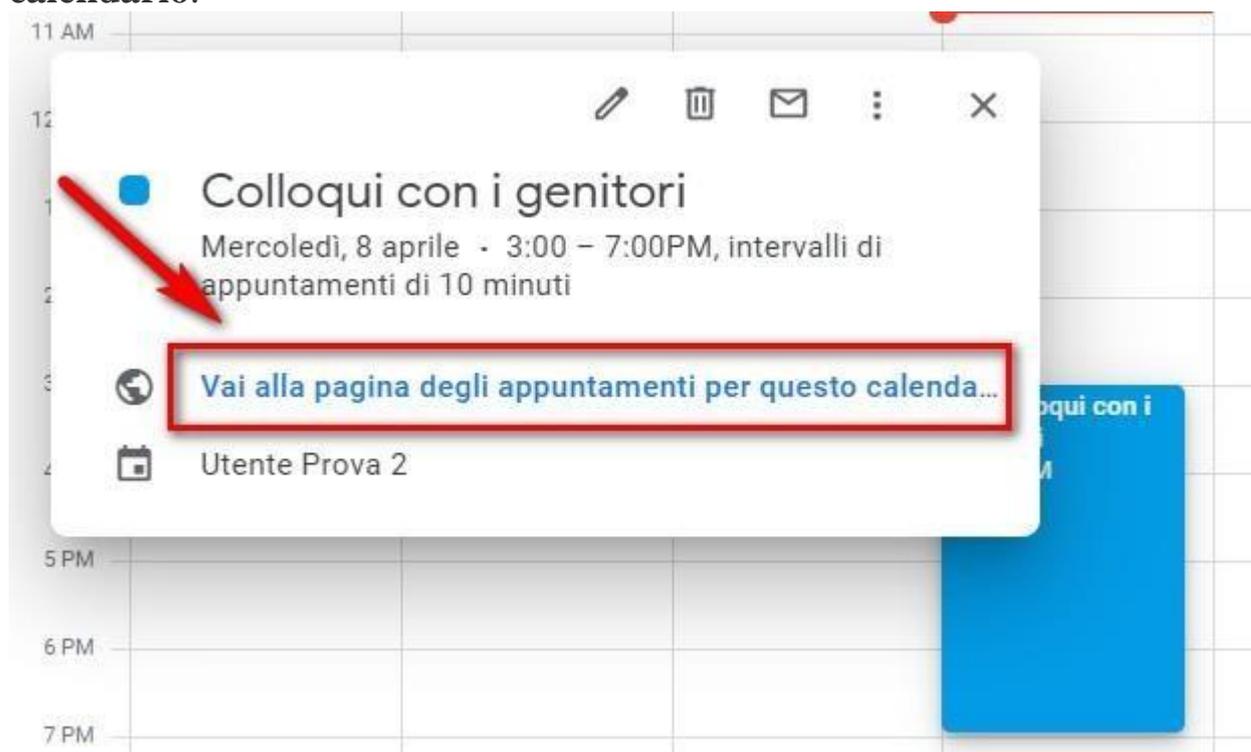
🕒 8 apr 2020 3:00PM - 7:00PM 8 apr 2020

Spazi con durata prestabilita ▾ 10 minuti 

📅 ● Utente Prova 2 ▾

Altre opzioni **Salva**

Per accedere agli spazi per gli appuntamenti che hai appena creato clicca sopra l'evento e selezionare **Vai alla pagina degli appuntamenti per questo calendario.**



11 AM

12

1

2

3

4

5 PM

6 PM

7 PM

✎ 🗑️ ✉️ ⋮ ×

● **Colloqui con i genitori**
Mercoledì, 8 aprile - 3:00 - 7:00PM, intervalli di appuntamenti di 10 minuti

🌐 Vai alla pagina degli appuntamenti per questo calenda...

📅 Utente Prova 2

Per **terminare l'incontro** sarà sufficiente chiudere la scheda del browser.

Tutti gli incontri programmati saranno disponibili sia all'interno dei calendari sia nelle email di entrambi i partecipanti: docenti e genitori

