



Per prenotare un appuntamento dovrà semplicemente cliccare sopra uno degli spazi disponibili e confermare la prenotazione con **Salva**, come mostrato nell'immagine seguente.

The image shows a calendar interface with a dialog box titled "Fissa un appuntamento". The calendar background shows dates from Tuesday (mar 4/7) to Friday (ven 4/10). The date Wednesday (mer 4/8) is highlighted, and a grid of "Colloqui" (appointments) is visible. A red arrow points to one of these "Colloqui" entries. The dialog box contains the following fields:

- Cosa:** Colloqui con i genitori
- Quando:** mer, 8 aprile, 3:50PM - 4:00PM
- Chi:** Giulio Cesare
- Dove:** (empty text box)
- Descrizione:** (empty text area)

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Salva" (highlighted with a red arrow) and "Annulla". On the right side of the dialog, there is a suggestion box that reads: "Suggerimento: Puoi personalizzare i dettagli dell'evento dopo averlo salvato."

L'appuntamento in questo modo risulterà prenotato e lo spazio non sarà più disponibile.

Sia il genitore che il docente riceveranno un'email con tutti gli elementi principali dell'evento prenotato (data, ora, persone interessate, informazioni varie) e un link all'applicazione Google Meet per attivare il video incontro.

The screenshot shows a Google Calendar event card for 'Colloqui con i genitori ()' on Wednesday, April 8, 2020, from 3:50 PM to 4 PM CEST. The event is marked as 'Visualizza su Google Calendar'. To the right, an 'Agenda' section shows 'mer 8 apr 2020' with 'Nessun evento precedente' and 'Nessun evento successivo'.

The screenshot shows the event details page for 'Colloqui con i genitori ()'. It includes the date and time: 'mer 8 apr 2020 3:50PM - 4PM Ora dell'Europa centrale - Roma'. Under 'Informazioni sulla partecipazione', there are two options: 'Partecipa Hangouts Meet' with a red box around the link 'meet.google.com/fdg...-kne' and a red arrow pointing to it labeled 'link a Meet', and 'Partecipa tramite telefono' with the number '+1 419-901-8373 (PIN: ...)'. The 'Chi' section lists the organizer and other participants.

## Come avviare un video colloquio

Per **avviare il video incontro** all'ora stabilita, sia il genitore che il docente dovranno cliccare sul link di Meet arrivato per email (sulla gmail dell'alunno) oppure selezionare il link che troveranno nel proprio calendario in corrispondenza dell'evento (aprendo Google Calendar sul pc o scaricando l'app per tablet o smartphone) o, infine, aprire semplicemente Meet e attivare il video incontro già programmato (comparirà nella schermata iniziale). Tutti questi passaggi andranno effettuati ovviamente con l'utente di Google corretto.

Per **terminare l'incontro** sarà sufficiente chiudere la scheda del browser.

Tutti gli incontri programmati saranno disponibili sia all'interno dei calendari sia nelle email di entrambi i partecipanti: docenti e genitori.