

USO PIATTAFORMA AXIOS

Gestione Colloqui

Istituto comprensivo «Umberto Fraccacreta»

Anno Scolastico 2020-2021

Questa sezione del registro elettronico,
permette di gestire i colloqui
scuola/famiglia.

Per accedere alla gestione colloqui, dal pannello generale, scegliere Gestione Colloqui.



Prenotazione Colloqui

Indirizzo email: axlos@axlos.com

Docente	Materia	Sede	Giorno Orario	I Data		II Data		III Data		IV Data		
				Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota	
De Vita Daniele	LETTERE ITALIANE	CENTRALE-VIA VERDI	Mercoledì	19/10/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	26/10/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	02/11/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	09/11/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sostituito da Delli Colli Giancarlo dal 01/10/2016 al 15/11/2016				10:00 - 12:00	<input type="text" value="1"/> ▼	<input type="checkbox" value="NO"/>	<input type="text" value="1"/> ▼	<input type="checkbox" value="NO"/>	<input type="text" value="1"/> ▼	<input type="checkbox" value="NO"/>	<input type="text" value="1"/> ▼	<input type="checkbox" value="NO"/>
Cola Fabio	INGLESE	CENTRALE-VIA VERDI	Mercoledì	19/10/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	02/11/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	30/11/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	--		
Ricivo In sala Professori				15:00 - 16:00	<input type="text" value="1"/> ▼	<input type="checkbox" value="NO"/>	<input type="text" value="1"/> ▼	<input type="checkbox" value="NO"/>	<input type="text" value="1"/> ▼	<input type="checkbox" value="NO"/>	Non disponibile	

Nella prima parte della schermata viene riportato l'elenco docenti con relativa materia di insegnamento, il giorno e l'ora.


Si precisa che i colloqui si svolgeranno mediante piattaforma Meet.

Se compaiono delle scritte in rosso sotto il nome di un docente, queste stanno ad indicare eventuali note relative al colloquio, come nell'esempio riportato sopra.

Nella seconda parte della schermata invece vengono riportate le prime quattro date disponibili per ogni docente.

I Data		II Data		III Data		IV Data	
Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota
19/10/2016	4	26/10/2016	4	02/11/2016	3	09/11/2016	3
1	<input type="checkbox"/> NO	1	<input type="checkbox"/> NO	1	<input type="checkbox"/> NO	1	<input type="checkbox"/> NO
19/10/2016	5	02/11/2016	5	30/11/2016	5	--	
1	<input type="checkbox"/> NO	3	<input checked="" type="checkbox"/> SI	1	<input type="checkbox"/> NO	Non disponibile	

Figura 2

Il genitore visualizza i posti disponibili per ogni insegnante (il numero scritto in verde) e può prenotarsi posizionandosi sulla data desiderata scegliendo la posizione tramite il menu a tendina e cliccando sulla casellina NO in modo che diventi SI. Una volta effettuata la scelta occorre cliccare sull'apposita icona di salvataggio  posta in alto a destra (vedi Figura 2)

La dicitura "Non disponibile" sta ad indicare che non c'è una quarta data per quel docente in particolare. (vedi Figura 2)

Si precisa che ogni colloquio avrà la durata di 10 minuti, pertanto in base alla posizione scelta dal menù a tendina, sarà possibile calcolare il proprio orario.

Ad es : colloquio con prenotazione possibile dalle ore 15:00 alle ore 16:00, cliccando dalla tendina sulla posizione 3, il mio colloquio avrà inizio alle ore 15:20 e terminerà alle ore 15:30.

Se selezionerò la posizione 1 , il mio colloquio avrà inizio alle ore 15:00 e terminerà alle ore 15:10.


Una volta effettuata la prenotazione il genitore riceverà un'email di conferma al proprio indirizzo di posta elettronica, ossia l'indirizzo comunicato e registrato presso la Segreteria Scolastica, che per comodità è visualizzato in alto come mostrato in **Figura 1** e come indicato al paragrafo [ANAGRAFICO](#)

Prenotazione Colloqui

La casella mail registrata presso la segreteria scolastica non è valida.
Risulta registrato questa casella:
Contattare gli uffici di segreteria.
Non si riceverà nessuna mail di conferma della prenotazione.

Se accedendo a questa sezione si visualizza la dicitura riportata a lato, vuol dire che il genitore non ha comunicato il proprio indirizzo email alla segreteria scolastica o lo stesso non è stato ancora registrato negli archivi della scuola. In questo caso, il genitore non riceverà alcuna email di conferma dell'avvenuta prenotazione o della disdetta.

Il genitore potrà comunque procedere normalmente con la prenotazione del colloquio.

Se un genitore volesse invece annullare una prenotazione di un colloquio basterà accedere alla stessa schermata e cliccare sul SÌ in modo che la casellina ritorni sul NO e cliccare sempre sul solito pulsante di salvataggio  posto in alto a destra.

Anche in questo caso il genitore riceverà un'email di conferma di avvenuta disdetta della prenotazione del colloquio. Il posto precedentemente prenotato tornerà libero per un nuova eventuale prenotazione.



Cliccando su questa icona, posta anch'essa in alto a destra, sarà possibile scaricare una stampa, in formato PDF, contenente il riepilogo dei colloqui prenotati utile come promemoria.

ATTENZIONE! Il Dirigente Scolastico ha facoltà di inibire la funzione di prenotazione colloqui da parte della famiglia.

Il colloquio avviene su Meet mediante accesso con le credenziali istituzionali del proprio figlio/a con il nickname indicato nella circolare informativa.

GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE