



*Ministero della Pubblica Istruzione*



**ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"**  
**AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720**  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel. 0805302541  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel. 0805300085  
BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674  
BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085  
Indirizzo Email: [BAIC889003@istruzione.it](mailto:BAIC889003@istruzione.it) – indirizzo PEC: [BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.umbertofraccacretapalese.edu.it](http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it)

**Prot. 4694/VI.9**

**A tutto il personale dell'IC "Fraccacreta"-trasmissione mail  
A tutti gli aventi accesso agli edifici dell'Istituto comprensivo  
Alle famiglie degli alunni-pubblicazione RE  
Al RLS  
Al RSPP  
Agli ASPP  
Al medico competente  
Al sito web-home page-albo pretorio-protocollo covid-area famiglie  
All'albo sicurezza**

**Oggetto: Pubblicazione del protocollo di Istituto anticontagio COVID-19 aggiornato alla data del 17.09.21**

In esito alla riunione espletata con il medico competente, si provvede alla pubblicazione del protocollo aggiornato alla data odierna.

Tutti gli operatori scolastici, gli studenti, le famiglie, gli operatori esterni coinvolti nel servizio scolastico sono invitati al rigoroso rispetto del presente protocollo.

Si ringrazia della collaborazione.

Bari, 17.09.21

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Rosanna Brucoli

Firma omessa ai sensi de d.lgs.39/93



*Ministero della Pubblica Istruzione*



**ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"**  
**AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720**  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel. 0805302541  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel. 0805300085  
BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674  
BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085  
Indirizzo Email: [BAIC889003@istruzione.it](mailto:BAIC889003@istruzione.it) – indirizzo PEC: [BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.umbertofraccacretapalese.edu.it](http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it)

# **EMERGENZA SARS-COV-19 / COVID 19**

## **PROTOCOLLO ANTICONTAGIO DI ISTITUTO**

**Versione aggiornata al 17 settembre 2021**

**Il Dirigente scolastico, Dott.ssa Rosanna Brucoli**

**ADOTTA**

**Il seguente protocollo anticontagio di Istituto, al fine di tutelare la salute e la sicurezza del personale dell'Istituto, degli studenti, dei genitori, degli utenti esterni, degli ulteriori soggetti esterni, in riferimento all'agente patogeno noto come SARS-CoV-2 o COVID-19.**



Ministero della Pubblica Istruzione



**ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"**  
**AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720**  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel. 0805302541  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel. 0805300085  
BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674  
BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085  
Indirizzo Email: [BAIC889003@istruzione.it](mailto:BAIC889003@istruzione.it) – indirizzo PEC: [BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.umbertofraccacretapalese.edu.it](http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it)

## 1. Finalità e presupposti del Protocollo

Il presente Protocollo viene redatto al fine di tutelare la salute e la sicurezza del personale dell'Istituto, degli studenti, dei genitori, degli utenti esterni, degli ulteriori soggetti esterni, in riferimento all'agente patogeno noto come SARS-CoV-2 o COVID-19, attualmente causa di uno stato di emergenza sanitaria mondiale.

La descritta finalità verrà perseguita attraverso:

- a. l'informazione e/o la formazione specifica del rischio biologico a favore di tutti i soggetti aventi accesso ai plessi dell'Istituto;
- b. l'adozione di misure di distanziamento sociale;
- c. l'adozione di misure igieniche individuali;
- d. l'adozione di misure igieniche ambientali;
- e. il conferimento dei prescritti dispositivi di protezione individuali ai soggetti aventi diritto;
- f. l'adozione di misure organizzative generali e di misure organizzative specifiche di lavoro;
- g. la riorganizzazione del layout degli spazi didattici e funzionali alla didattica, anche tramite interventi preventivi di adattamento e/o riadattamento;
- h. la riorganizzazione dei flussi di spostamento delle persone nei plessi e nelle pertinenze dell'Istituto;
- i. il ricorso, in via ordinaria, all'organizzazione di incontri ed assemblee in modalità di videoconferenza;
- j. l'integrazione con le specifiche misure anticontagio del DUVRI e degli ulteriori documenti afferenti alla salute e la sicurezza sottoscritti con soggetti terzi.

Il Protocollo è stato definito:

- in ottemperanza delle vigenti disposizioni in materia;
- nel rispetto delle indicazioni ministeriali in materia;
- nel rispetto dei protocolli di sicurezza condivisi tra Governo, Associazioni datoriali e sindacali;
- nel rispetto delle indicazioni fornite dal Servizio di protezione e prevenzione dell'Istituto;
- in esito al confronto con il RLS.

Il rilascio del Protocollo avviene mentre l'evoluzione epidemiologica è in corso.

In ragione del continuo e repentino mutamento del quadro epidemiologico nazionale ed internazionale, quindi delle disposizioni atte al suo contenimento, il Protocollo potrà essere suscettibile di modifiche e/o integrazioni e/o aggiornamenti che saranno puntualmente e tempestivamente resi noti a tutti i soggetti interessati.

## 2. Riferimenti normativi

- Dlgs 81/2008
- Art. 1, comma 7, lettera d) del DPCM 11/03/2020
- D.L. 23 febbraio 2020 n. 6
- D.L. 17 marzo 2020 n. 18
- D.L. 25 marzo 2020 n. 19
- D.L. 8 aprile 2020 n. 22
- DPCM 26 aprile 2020
- D.P.C.M. 2 marzo 2021 «recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»»



## Ministero della Pubblica Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA" AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel. 0805302541  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel. 0805300085  
BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674  
BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085  
Indirizzo Email: [BAIC889003@istruzione.it](mailto:BAIC889003@istruzione.it) – indirizzo PEC: [BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.umbertofraccacretapalese.edu.it](http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it)

- D.L. 19 maggio 2020 n. 34 Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto il Documento recante “*Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico*”; Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 22 giugno 2020;
- Decreto Legge n. 111 del 06.08.2021: “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”
- Decreto Legge n. 105 del 23.07.2021: “Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l’esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”
- Decreto legge 122/21,: “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e sociosanitario-assistenziale”
- Linee Guida INAIL 2020 “*Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche*”
- Rapporto Istituto Superiore Sanità n. 33/2020 del 25 maggio 2020 recante “*Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2*”;
- DM 26 giugno 2020 n. 39 recante “*Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021*”;
- Verbale n. 94 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico del 07/07/2020;
- DM 03 agosto 2020 n.80 recante “*Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell’infanzia*”;
- DM 06 agosto 2020 n. 87 recante “*Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19*”;
- Decreto Ministero dell’Istruzione n. 257 del 06.08.2021 recante «Adozione del “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022»;
- Nota MI 1436 del 13 agosto 2020 recante Verbale n. 100 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico del 10/08/2020;
- Circolare Ministero dell’Istruzione n. 0001237 del 13.08.2021 recante «Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” - Parere tecnico»;
- “*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia*” del 21 agosto 2020 - ISS, Ministero della Salute, Ministero dell’Istruzione, INAIL;
- Verbale n.104 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico del 31/08/2020.
- Verbale n 34 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021
- Verbale n 39 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico del 05 agosto 2021
- Il Rapporto ISS COVID-19 n 25/2020 “*Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento*”
- protocollo d’intesa sottoscritto IL 14.08.21 tra le OOSS e il ministero dell’istruzione per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19, anno scolastico 2021/2022.;
- Il Rapporto ISS COVID-19 n 25/2020: “*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia*”.

**Sito web di pubblicazione e aggiornamento delle disposizioni nazionali**

<http://www.governo.it/it/coronavirus-normativa>

**Sito web di pubblicazione e aggiornamento delle disposizioni Regione Puglia**

<https://www.regione.puglia.it/web/salute-sport-e-buona-vita/coronavirus/documenti-e-disposizioni-regionali>



## Ministero della Pubblica Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"

**AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 - C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720**

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel. 0805302541  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel. 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674

BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085

Indirizzo Email: [BAIC889003@istruzione.it](mailto:BAIC889003@istruzione.it) – indirizzo PEC: [BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.umbertofraccacretapalese.edu.it](http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it)

#### Atti e norme del Ministero dell'Istruzione

Gli atti e le disposizioni specifiche emanate dal Ministero dell'Istruzione sono in continuo aggiornamento, liberamente consultabili sul seguente sito web istituzionale:

<https://www.istruzione.it/coronavirus/norme.html>

#### Atti e disposizioni Ministero dell'Istruzione

Gli atti e le disposizioni ministeriali specifiche emanate da ciascun Ministero o Organismo avente titolo sono in continuo aggiornamento, liberamente consultabili sul seguente sito web istituzionale:

<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/archivioNormativaNuovoCoronavirus.jsp>

#### Indicazioni e raccomandazioni

Le indicazioni e le raccomandazioni, nonché ogni ulteriore utile informazione per la tutela della propria ed altrui salute in riferimento al rischio biologico specifico da COVID-19, sono reperibili al seguente sito web istituzionale:

<http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>

### 3. Informazioni generali sul COVID-19

#### DEFINIZIONI

**CORONAVIRUS:** I Coronavirus sono una vasta famiglia di virus noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi come la Sindrome respiratoria mediorientale (MERS) e la Sindrome respiratoria acuta grave (SARS). Sono virus RNA a filamento positivo, con aspetto simile a una corona al microscopio elettronico. La sottofamiglia Orthocoronavirinae della famiglia Coronaviridae è classificata in quattro generi di coronavirus (CoV): Alpha-, Beta-, Delta- e Gammacoronavirus. Il genere del betacoronavirus è ulteriormente separato in cinque sottogeneri (tra i quali il Sarbecovirus). I Coronavirus sono stati identificati a metà degli anni '60 e sono noti per infettare l'uomo ed alcuni animali (inclusi uccelli e mammiferi). Le cellule bersaglio primarie sono quelle epiteliali del tratto respiratorio e gastrointestinale. Ad oggi, sette Coronavirus hanno dimostrato di essere in grado di infettare l'uomo:

Coronavirus umani comuni - HCoV-OC43 e HCoV-HKU1 (Betacoronavirus) e HCoV-229E e HCoV-NL63 (Alphacoronavirus); essi possono causare raffreddori comuni ma anche gravi infezioni del tratto respiratorio inferiore.

Altri Coronavirus umani (Betacoronavirus) - SARS-CoV, MERS-CoV e 2019-nCoV (ora denominato SARS-CoV-2).

Il nuovo Coronavirus (nCoV) è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo. In particolare quello denominato SARS-CoV-2 (precedentemente 2019-nCoV), non è mai stato identificato prima di essere segnalato a Wuhan, Cina, a dicembre 2019.

**CASO SOSPETTO:** Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti sintomi: febbre, tosse, dispnea) che ha richiesto o meno il ricovero in ospedale e nei 14 giorni precedenti l'insorgenza della sintomatologia, ha soddisfatto almeno una delle seguenti condizioni:

- storia di viaggi o residenza in Cina;
- contatto stretto con un caso probabile o confermato di infezione da SARS-CoV-2;
- ha lavorato o ha frequentato una struttura sanitaria dove sono stati ricoverati pazienti con infezione da SARS-CoV-2.

Si sottolinea che la positività riscontrata per i comuni patogeni respiratori potrebbe non escludere la coinfezione da SARS-CoV-2 e pertanto i campioni vanno comunque testati per questo virus. I dipartimenti di prevenzione e i servizi sanitari locali valuteranno:

-eventuali esposizioni dirette e documentate in altri paesi a trasmissione locale di SARS-CoV-2;



## Ministero della Pubblica Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"

**AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 - C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720**

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel. 0805302541  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel. 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674

BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085

Indirizzo Email: [BAIC889003@istruzione.it](mailto:BAIC889003@istruzione.it) – indirizzo PEC: [BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.umbertofraccacretapalese.edu.it](http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it)

-persone che manifestano un decorso clinico insolito o inaspettato, soprattutto un deterioramento improvviso nonostante un trattamento adeguato, senza tener conto del luogo di residenza o storia di viaggio, anche se è stata identificata un'altra eziologia che spiega pienamente la situazione clinica.

**CASO PROBABILE:** un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.

**CASO CONFERMATO:** Un caso con una conferma di laboratorio per infezione da SARS-CoV-2, effettuata presso il laboratorio di riferimento nazionale dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS) o da laboratori Regionali di Riferimento che rispondano ai criteri indicati in Allegato 3, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

**CONTATTO STRETTO (esposizione ad alto rischio)** di un caso probabile o confermato è definito come:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID -19 (es. stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID -19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

**CONTATTO (esposizione a BASSO RISCHIO)** di un caso probabile o confermato è definito come:

- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, ad una distanza inferiore ai 2 metri e per meno di 15 minuti
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) o che ha viaggiato con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19, provvisto di DPI raccomandati
- tutti i passeggeri e l'equipaggio di un volo in cui era presente un caso COVID-19, ad eccezione dei passeggeri seduti entro due posti in qualsiasi direzione rispetto al caso COVID-19, dei compagni di viaggio e del personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto che sono infatti classificati contatti ad alto rischio.

**ISOLAMENTO:** separazione delle persone infette dal resto della comunità per la durata del periodo di contagiosità, in ambiente e condizioni tali da prevenire la trasmissione dell'infezione.

**QUARANTENA:** restrizione dei movimenti di persone sane per la durata del periodo di incubazione, ma che potrebbero essere state esposte ad un agente infettivo o ad una malattia contagiosa, con l'obiettivo di monitorare l'eventuale comparsa di sintomi e identificare tempestivamente nuovi casi.

### **CERTIFICATO VERDE / GREEN PASS:**

Come definito dall'art.9 del Decreto Legge 22 aprile 2021, n.52, più conosciuto come "Decreto Riapertura", in vigore dallo scorso 26 aprile, per certificazione verde si intende una certificazione comprovante:



Ministero della Pubblica Istruzione



**ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"**  
**AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720**

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel. 0805302541  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel. 0805300085  
BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674  
BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085  
Indirizzo Email: [BAIC889003@istruzione.it](mailto:BAIC889003@istruzione.it) – indirizzo PEC: [BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.umbertofraccacretapalese.edu.it](http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it)

-lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 al termine del prescritto ciclo;

-la guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2 (con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della Salute) ;

-l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2.

La certificazione verde di avvenuta vaccinazione contro il Covid-19 viene rilasciata, su richiesta dell'interessato, in formato cartaceo o digitale, dalla struttura sanitaria ovvero dall' esercente la professione sanitaria che effettua la vaccinazione e contestualmente alla stessa, al termine del prescritto ciclo, e reca indicazione del numero di dosi somministrate rispetto al numero di dosi previste per l'interessato.

La certificazione verde di avvenuta guarigione da Covid-19 viene rilasciata, su richiesta dell'interessato, in formato cartaceo o digitale, contestualmente alla fine dell'isolamento, dalla struttura presso cui si è la quale è avvenuto il ricovero del paziente affetto da Covid-19, ovvero, per i pazienti non ricoverati, dai medici di medicina generale o dai pediatri di libera, ed è resa disponibile nel fascicolo sanitario elettronico dell'interessato.

La certificazione verde di effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare con esito negativo è prodotta, su richiesta dell'interessato, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche, private autorizzate, accreditate, dalle farmacie ovvero dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta che erogano tali test.

Allo stato attuale, la validità della certificazione è di 9 mesi nel caso di ciclo vaccinale completato e scatta a partire dalla seconda dose somministrata; la validità della certificazione nel caso dell'avvenuta guarigione è di 6 mesi e tale validità scatterà a partire dalla fine dell'isolamento. Diversa è la tempistica, invece, nel caso del tampone antigenico o molecolare. In questo caso la validità della certificazione è di sole 48 ore che scatteranno dal prelievo del materiale biologico.

**Il DL 111/21 e il DL 122/21 hanno introdotto -rispettivamente- l'obbligo di green pass per il personale scolastico e per qualsivoglia soggetto esterno al fine di accedere ai locali scolastici. L'obbligo non si applica agli studenti.**

#### **4. Come si contrae e trasmette il contagio da COVID-19. Sintomi.**

Il nuovo Coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il "contatto stretto" con una persona malata. La via primaria sono le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutendo attraverso le goccioline del respiro della persona infetta: per questo motivo è importante mantenere il distanziamento sociale;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi;
- i contatti diretti personali (ad es: stretta di mano).

Normalmente le malattie respiratorie non si tramettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

L'infezione da nuovo coronavirus può essere contratta anche da una persona che non presenti sintomi (asintomatico).

**I sintomi più comuni dell'infezione da COVID-19 sono: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, (European Centre for Disease Prevention and Control (ECDC)31 luglio 2020).**

#### **5. Cosa fare qualora si sospetti di aver contratto il coronavirus**

Se si pensa di aver contratto il coronavirus – anche in assenza di sintomi – è fatto obbligo di:



Ministero della Pubblica Istruzione



**ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"**  
**AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720**  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel. 0805302541  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel. 0805300085  
BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674  
BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085  
Indirizzo Email: [BAIC889003@istruzione.it](mailto:BAIC889003@istruzione.it) – indirizzo PEC: [BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.umbertofraccacretapalese.edu.it](http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it)

- contattare il proprio medico di medicina di base e seguire le sue indicazioni;
- contattare il numero verde 1500 attivato dal ministero della Salute e seguire le indicazioni dell'operatore;
- contattare il numero verde 800713931 attivato dal ministero dalla Regione Puglia e seguire le indicazioni dell'operatore;
- se impossibilitati a raggiungere i precedenti contatti, contattare il numero 118 o 112 e seguire le indicazioni dell'operatore;
- informare appena possibile il Dirigente scolastico e/o i Referenti Covid di Istituto.

**NUMERO 1500**  
**PER L'EMERGENZA COVID-19**  
Numero di pubblica utilità



**800 713931**  
Numero dedicato Regione Puglia

## 6. Accesso e permanenza ai/nei plessi dell'Istituto

### 6.1 Norme comuni e definizioni.

- E' vietato l'accesso ai plessi dell'Istituto, comprese le relative pertinenze esterne, a chiunque:
  - avendo contratto l'infezione da COVID 19 non sia in possesso della prescritta certificazione medica che attesti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste;
  - sia stato sottoposto a provvedimenti di quarantena e/o isolamento domiciliare;
  - nei 14 giorni precedenti abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al contagio da COVID-19 e/o che provenga da zone a rischio secondo le indicazioni delle Autorità competenti e/o che presenti sintomi simil-influenzali e/o che presenti un qualsiasi fattore di rischio così come definito dalle Autorità competenti;
  - presenti una temperatura corporea superiore ai 37,5° centigradi.
- Con "**plessi dell'Istituto**" si intende ogni locale, ambiente e pertinenza interna dell'Istituto, ivi compresi i locali deposito, i locali tecnici, i solai anche scoperti, le rampe di scale anche di emergenza, i vani ascensore, le pertinenze esterne (cortili, strade e camminamenti scoperti eccetera).
- Per "**utenti**" si intendono gli **studenti** dell'Istituto.
- Per "**personale**" si intende tutto il personale docente e ATA **effettivamente in servizio** presso l'Istituto comprensivo "Fraccacreta" (**si evidenzia che eventuali operatori titolari su questa sede, ma in servizio presso altra sede, sono da considerarsi "esterni"**).
- Per "**responsabili genitoriali**" si intendono i genitori degli studenti o gli eventuali tutori o le eventuali persone di fiducia delegate dai genitori o dai tutori. Al responsabile genitoriale è assimilato l'educatore dei centri diurni e/o educativi, in caso di minori in affidamento o semiaffidamento per effetto di provvedimento dei Servizi sociali o del Tribunale dei minori.
- Per "**soggetti convenzionati**" si intendono le persone **-sempre le stesse-** autorizzate **all'accesso continuativo** nell'Istituto per offrire servizi agli alunni in regime di convezione/contratto con enti pubblici o privati, quali: educatori degli alunni DVA, operatori sanitari, operatori del servizio mensa, esperti che debbano erogare attività formativa. I soggetti convenzionati si distinguono dagli "esterni" o da altri operatori occasionali in quanto persone individuate stabilmente per l'erogazione di un servizio.
- Per "**esterni**" si intendono tutte le persone diverse dagli utenti, dal personale, dai genitori/tutori degli studenti, e comunque soggette -dietro autorizzazione- a ingresso occasionale o periodico nei plessi, quali ad esempio gli operatori delle ditte di manutenzione che siano soggetti ad avvicendamento e che non siano persone stabilmente individuate per accessi e/o interventi nei nostri edifici (ad es: gli operatori della "Multiservizi").





Ministero della Pubblica Istruzione



**ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"**  
**AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720**  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel. 0805302541  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel. 0805300085  
BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674  
BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085  
Indirizzo Email: [BAIC889003@istruzione.it](mailto:BAIC889003@istruzione.it) – indirizzo PEC: [BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.umbertofraccacretapalese.edu.it](http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it)

h. In ciascuno dei plessi dell'Istituto, compatibilmente con l'effettiva struttura degli edifici, sono individuati ingressi differenziati per tipologia di soggetti e/o per fasce orarie di accesso; sono individuati sentieri di scorrimento per il movimento delle persone.

i. In ciascuno dei plessi dell'Istituto, compatibilmente con l'effettiva struttura degli edifici, **sono istituite zone delimitate di preingresso: in postazioni esterne, ove presenti ballatoi protetti da tettoie, o all'ingresso dell'edificio, ove non presenti. In particolare:**

-nel **plesso centrale**, la zona di preingresso è individuata **all'esterno**, sulla sezione del ballatoio di pertinenza della scalinata di accesso principale ubicata **alla destra di chi entra;**

-nel plesso succursale, la zona di preingresso è individuata **all'interno** del corridoio d'accesso del plesso, **nella sezione immediatamente a sinistra di chi entra;**

-nel plesso villa "Durante", la zona del preingresso è individuata **all'esterno, sul ballatoio della scalinata d'accesso ubicata di fronte al plesso succursale** (lato via Sabotino);

-nel plesso "Montessori", la zona di preingresso è individuata **all'esterno**, nella sezione antistante **alla porta a vetri dell'ingresso principale, alla sinistra di chi entra.**

Per **i soggetti che intendano accedere all'interno dei plessi dell'Istituto**, nelle zone di preingresso verranno espletate le operazioni di verifica del rispetto dei requisiti di sicurezza (**verifica validità del green pass, misurazione temperatura, sottoscrizione registro delle presenze**).

Per i soggetti, invece, che debbano ricevere/consegnare documentazione o prelevare uno studente, **senza accedere fisicamente all'Istituto**, la zona di preingresso, **se esterna**, può rappresentare punto di attesa, senza verifica dei requisiti di sicurezza.

**E' sempre necessaria la verifica dei requisiti di sicurezza, anche solo in caso di sosta, nel punto di preingresso del plesso succursale, che è ubicato all'interno dell'edificio.**

E' in ogni caso facoltà delle persone attendere nella sezione del cortile esterno immediatamente prospiciente l'accesso alla succursale, evitando di occupare però le rampe d'accesso. In tal caso non sarà necessario procedere alla verifica dei requisiti di sicurezza.

l. Nelle aree comuni dei plessi dell'Istituto, comprese le pertinenze esterne - androni, corridoi, rampe, cortili, camminamenti eccetera - sono vietati assembramenti e stazionamenti di qualsiasi tipo e per qualsiasi scopo.

m. Gli spostamenti delle persone all'interno dei plessi dell'Istituto e nelle relative pertinenze esterne sono limitati in misura massima e sono comunque consentiti per le sole oggettive necessità connesse all' espletamento delle prestazioni lavorative e all'erogazione del servizio pubblico.

n. Tutti i soggetti aventi accesso all'Istituto (personale, utenti, genitori, esterni) indosseranno la mascherina.

## **6.2 - Igiene individuale e ulteriori misure di comportamento sociale**

Tutte le persone a qualsiasi titolo presenti nei plessi dell'Istituto o nelle sue pertinenze esterne sono tenute a:

- evitare il contatto ravvicinato con persone che mostrino sintomi di infezioni respiratorie acute;
- evitare baci, abbracci, strette di mano, contatti fisici di qualsiasi genere, derogando a questa prescrizione esclusivamente nei casi di oggettiva necessità quali, ad esempio, quelli relativi all'assistenza per i soggetti diversamente abili;
- se necessario, starnutire e/o tossire nella piega del gomito o in un fazzoletto monouso, igienizzando le mani subito dopo;
- se possibile, riporre fazzoletti e/o tovaglioli adoperati per uso personale in un sacchetto chiuso, evitando in ogni caso di lasciarli esposti al contatto casuale di persone terze;
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie, bicchieri, qualsiasi materiale di cancelleria;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- igienizzare frequentemente le mani, facendo uso dei dispenser collocati nei plessi dell'Istituto;
- mantenere costantemente areati i locali scolastici in cui si soggiorna.



Ministero della Pubblica Istruzione



**ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"**  
**AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720**  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel. 0805302541  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel. 0805300085  
BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674  
BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085  
Indirizzo Email: [BAIC889003@istruzione.it](mailto:BAIC889003@istruzione.it) – indirizzo PEC: [BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.umbertofraccacretapalese.edu.it](http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it)

### 6.3 Accesso/permanenza degli studenti di scuola primaria e secondaria nei plessi dell'Istituto. Norme specifiche.

In ottemperanza al DM 39 del 26 giugno 2020, ai fini dell'ammissione degli studenti ai plessi dell'Istituto non è prevista la misurazione della temperatura corporea.

Il rispetto delle prescrizioni di sicurezza (lettera a. del paragrafo 6.1) verrà assicurato mediante la sottoscrizione – da parte dei responsabili genitoriali – di un'apposita integrazione al Patto di corresponsabilità educativa, al fine dell'assunzione della relativa responsabilità individuale.

Eventuali monitoraggi di temperatura potranno essere disposti solo nei confronti degli alunni impossibilitati a portare le mascherine.

Ciò premesso, in reciproca collaborazione tra Scuola e famiglia, gli alunni verranno responsabilizzati al rispetto delle seguenti regole:

- a. All'ingresso, non essendo possibile garantire il distanziamento in situazione di affluenza, gli alunni avranno cura di indossare una mascherina chirurgica, già durante l'attesa dell'apertura dei cancelli;
- b. All'ingresso, gli alunni accederanno nei cortili esterni in modo scaglionato, seguendo le indicazioni del personale scolastico;
- c. In caso di file (all'ingresso, all'uscita e comunque per tutto il tempo di permanenza a scuola), i ragazzi avranno cura di incolonnarsi uno dietro l'altro, mantenendo la distanza dai compagni più prossimi ed evitando contatti;
- d. Una volta entrati negli edifici scolastici, gli alunni raggiungeranno autonomamente e responsabilmente la propria aula, evitando di sostare lungo il percorso o di creare assembramenti;
- e. All'ingresso in aula (al mattino e comunque per tutto il tempo di permanenza a scuola) gli alunni si igienizzeranno le mani, utilizzando l'apposito dispenser a parete;
- f. All'interno di ciascuna aula/ambiente didattico, raggiunta la propria postazione, gli alunni riporranno i propri eventuali indumenti pesanti – soprabiti, sciarpe, berretti eccetera – in una sporta, che verrà appesa sugli appendini di aula. Gli alunni avranno cura, altresì, di riporre sullo schienale della propria sedia eventuale sacca o zainetto poco ingombrante, dopo aver riposto sul ripiano del proprio banco i materiali di uso più frequente, quali bottiglietta dell'acqua o igienizzante di propria dotazione (ulteriori materiali potranno essere conservati nel vano contenitore sottostante al banco, se presente);
- g. **Nel corso della medesima giornata scolastica, gli alunni manterranno costantemente la medesima postazione (sarà evitato lo scambio di banco);**
- h. Durante gli spostamenti nei locali scolastici, gli alunni avranno cura di mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro e di seguire i sentieri di scorrimento segnalati negli spazi comuni mediante apposita segnaletica verticale ed orizzontale, in ogni caso avranno cura di ascoltare le indicazioni fornite dal personale scolastico ed eviteranno di stazionare durante il percorso o di creare assembramenti;
- i. Gli alunni avranno cura di indossare una mascherina, possibilmente chirurgica, di propria dotazione in tutte le situazioni dinamiche o in tutte le situazioni in cui non sia possibile garantire il distanziamento, in aula e fuori dall'aula;
- j. Gli alunni avranno cura di mantenere la distanza interpersonale pari ad almeno un metro durante gli spostamenti, nonché in tutte le situazioni dinamiche in aula e fuori dall'aula;
- k. All'ingresso nella propria aula, gli alunni eseguiranno sempre l'igienizzazione delle mani mediante l'apposito dispenser di soluzione igienizzante.
- l. **In aula, laboratorio o qualsivoglia ambiente, gli alunni dovranno indossare la mascherina anche quando si trovino in situazione statica e/o di distanziamento.**
- m. Gli alunni avranno cura di non condividere, in nessun caso e per nessun motivo, l'uso dei propri oggetti personali (quali materiali scolastici o di cancelleria, cibo, bevande eccetera) con altri studenti e/o unità di personale.
- n. Gli alunni avranno cura di richiedere l'utilizzo dei servizi igienici solo in caso di effettiva necessità, accedendo agli stessi solo nel numero massimo consentito ed, eventualmente, attendendo il proprio turno in corridoio, dietro l'apposita segnaletica di distanziamento.



Ministero della Pubblica Istruzione



**ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"**  
**AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720**  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel. 0805302541  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel. 0805300085  
BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674  
BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085  
Indirizzo Email: [BAIC889003@istruzione.it](mailto:BAIC889003@istruzione.it) – indirizzo PEC: [BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.umbertofraccacretapalese.edu.it](http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it)

- o. Fuori dall'aula gli alunni avranno cura di evitare, il più possibile, il contatto con oggetti/materiali altrui.
- p. Sentiti i responsabili genitoriali, i membri del GLO di riferimento, i medici di base, gli eventuali specialisti – anche esterni – di riferimento, in ottemperanza alle vigenti disposizioni e in ogni caso nel rispetto delle tutele poste a garanzia della sicurezza, del diritto allo studio e all'inclusione, del benessere psicofisico degli alunni diversamente abili o in situazione di salute incompatibili con l'uso della mascherina, con apposita e separata disposizione del Dirigente potranno essere adottate eventuali deroghe al presente paragrafo in riferimento alle tutele di situazioni soggettive.

#### **6.4 Accesso/permanenza del personale Docente e ATA nei plessi dell'Istituto. Disposizioni comuni.**

In ottemperanza al DM 39 del 26 giugno 2020, ai fini dell'ammissione del personale ai plessi dell'Istituto non è prevista la misurazione della temperatura.

Ai sensi del DL 111/21 al personale scolastico è consentito l'accesso ai plessi solo se in possesso di green pass che risulti valido in sede di verifica attraverso la piattaforma SIDI.

Ai sensi del precitato DL 111/21, dalla verifica sono esentati gli operatori scolastici in possesso di certificazione di esenzione dalla vaccinazione.

Il rispetto delle ulteriori prescrizioni di sicurezza (lettera a. del paragrafo 6.1) verrà assicurato mediante la sottoscrizione, da parte di ciascuna unità di personale, di una **dichiarazione di assunzione della relativa responsabilità personale.**

Ciò premesso, il personale che acceda ai plessi dell'Istituto, comprese le relative pertinenze esterne, si atterrà alle prescrizioni di cui al presente paragrafo per l'intera permanenza nell'Istituto:

- a. Utilizzare i DPI descritti nel paragrafo 10 per tutto il tempo di permanenza a scuola.
- b. **Nei luoghi chiusi, indossare costantemente una mascherina chirurgica in tutte le situazioni statiche o dinamiche.**
- c. **Nelle pertinenze esterne, considerato che nei percorsi di transito e in prossimità degli accessi l'afflusso di utenti o personale o esterni non garantisce le possibilità di distanziamento, il personale scolastico indosserà la mascherina chirurgica anche in caso di provvedimenti locali o nazionali che non ne prevedano l'utilizzo in luoghi aperti.**
- d. Durante gli spostamenti nei locali scolastici, avere cura di mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro e di seguire i sentieri di scorrimento segnalati negli spazi comuni mediante apposita segnaletica verticale ed orizzontale, in ogni caso evitando di stazionare durante il percorso o di creare assembramenti.
- e. In generale, mantenere la distanza interpersonale pari ad almeno un metro.
- f. All'accesso nei plessi o all'accesso in ambienti didattici/lavorativi (es: aula, laboratori, ecc), effettuare l'igienizzazione delle mani mediante gli appositi dispenser.
- g. Igienizzarsi le mani frequentemente e igienizzarle sempre prima e dopo il contatto con materiali, strumenti, oggetti che non siano di esclusivo uso personale.
- h. Trattenersi nei locali scolastici solo ed esclusivamente per l'espletamento del proprio orario di servizio o di attività aggiuntive/funzionali concordate nel piano di lavoro o mediante accordi con la Dirigente.

#### **6.5 Disposizioni specifiche per i docenti.**

- a. I docenti in servizio alla prima ora raggiungeranno la propria aula o il diverso ambiente didattico **cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.**
- b. **In aula, i docenti indosseranno costantemente la mascherina chirurgica.**
- c. I docenti vigileranno sul fatto che gli alunni indossino correttamente la mascherina chirurgica, fatte salve le situazioni di patologie certificate incompatibili con l'uso della mascherina.
- d. I docenti vigileranno sul fatto che gli alunni rispettino le norme di sicurezza del protocollo anticontagio di Istituto. L'inosservanza reiterata e/o volontaria delle norme di sicurezza rappresenta infrazione sanzionata nel Regolamento disciplinare di Istituto.



## Ministero della Pubblica Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"

AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 - C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720

BAMM889014 - S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari - Sede Centrale Tel. 0805302541

BAMM889014 - S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari - Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel. 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" - Via Maresciallo Ranieri - 70128 Bari- tel. 0805306674

BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085

Indirizzo Email: [BAIC889003@istruzione.it](mailto:BAIC889003@istruzione.it) - indirizzo PEC: [BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.umbertofraccacretapalese.edu.it](http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it)

- e. Fatte salve inderogabili ed effettive esigenze didattiche e/o indifferibili bisogni degli alunni, i docenti programmeranno le proprie attività didattiche e svolgeranno attività in aula avendo cura di ridurre al minimo indispensabile gli spostamenti e la mobilità propria e degli alunni. In relazione all'età anagrafica e ai bisogni degli alunni, potranno essere progettate modalità di scambio, di interazione e di "contatto" rimanendo a distanza, anche attraverso l'uso di codici linguistici, iconici, simbolici, ecc.
- f. Anche per quanto concerne i momenti di verifica orale, i docenti avranno cura di evitare gli spostamenti di alunni, che rimarranno seduti nella propria postazione.
- g. I docenti avranno cura di non condividere, e di non consentire agli alunni di condividere oggetti o beni personali (quali merende, bottigliette, materiali scolastici o di cancelleria o professionali). Faranno eccezione le operazioni di ritiro o consegna di verifiche, comunicazioni, ecc. (il docente, in tal caso, provvederà a igienizzarsi le mani).
- h. I docenti avranno cura di vigilare sulla costante areazione dei locali in cui si svolge attività didattica. Al termine di ogni ora dovrà essere garantita per almeno cinque minuti l'apertura di tutte le finestre.**
- i. Al fine di garantire il diritto allo studio, all'inclusione e al benessere psicofisico degli studenti diversamente abili, comunque nel rispetto delle disposizioni richiamate dal presente protocollo, il docente specializzato di sostegno presta la propria assistenza allo studente diversamente abile coaffidato, derogando alla disposizione generale relativa al mantenimento della distanza interpersonale di metri uno, nonché derogando al divieto di uso promiscuo di oggetti e materiali scolastici, fatto in ogni caso salvo l'obbligo di uso dei necessari DPI così come descritto nel paragrafo 10 e la igienizzazione frequente delle mani nel corso delle attività.
- j. Tutti i docenti vigileranno sul rispetto delle prescrizioni da parte degli alunni e avranno cura di supportare, attraverso la progettualità didattico-educativa disciplinare e trasversale, la consapevole acquisizione dei corretti comportamenti da parte degli alunni.
- k. La lettura e trasmissione in aula del protocollo di comportamento dedicato agli alunni è affidata al docente coordinatore, **con il supporto di tutto il team di classe e la stretta collaborazione del docente di italiano e di matematica per le classi di scuola secondaria in cui il coordinatore espletò un orario di insegnamento inferiore alle 5 ore settimanali.**

### 6.6 Disposizioni specifiche per il personale ATA-profilo collaboratore scolastico

- a. Il personale ATA avrà cura di prendere in custodia e/o maneggiare strumenti e materiali didattico-amministrativi, anche cartacei, per mere e oggettive esigenze di supporto allo svolgimento di attività didattico-amministrativa e utilizzando all'uopo guanti monouso o igienizzando adeguatamente le mani prima e dopo il contatto.
- b. Il personale ATA **non** dovrà assolutamente introdurre in aula o in altri ambienti lavorativi e/o didattici oggetti a qualunque titolo introdotti da persone terze.
- c. Eventuali deroghe relative all'introduzione di materiali indispensabili per gli alunni, comporteranno le necessità di disinfettare l'oggetto stesso con detergente a base alcolica 70%, prima di introdurlo in aula.
- d. Nei rapporti con il pubblico, il personale ATA terrà un adeguato distanziamento interpersonale, evitando contatti diretti di alcun tipo con le persone.
- e. Il personale ATA osserverà un'attenta vigilanza sugli spostamenti/permanenza degli alunni all'ingresso, all'uscita, negli spazi comuni, nei servizi igienici, nei cortili esterni, richiamando gli studenti, in caso di necessità, al rispetto della distanza interpersonale e all'uso della mascherina.
- f. Il personale ATA garantirà una costante vigilanza sulla puntuale areazione dei locali, vigilando sulla effettiva apertura delle finestre in tutti gli ambienti didattici e lavorativi.
- g. Al fine di garantire il diritto allo studio, all'inclusione e al benessere psicofisico degli studenti diversamente abili, comunque nel rispetto delle disposizioni richiamate dal presente protocollo, il collaboratore scolastico presta la propria assistenza allo studente diversamente abile anche derogando alla disposizione generale relativa al mantenimento della distanza interpersonale di metri uno, nonché derogando al divieto di uso promiscuo di oggetti e materiali scolastici, fatto in ogni caso salvo l'obbligo tassativo di uso dei necessari DPI così come descritto nel paragrafo 10 e di igienizzare le mani prima e dopo il contatto.



Ministero della Pubblica Istruzione



**ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"**  
**AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720**  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel. 0805302541  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel. 0805300085  
BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674  
BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085  
Indirizzo Email: [BAIC889003@istruzione.it](mailto:BAIC889003@istruzione.it) – indirizzo PEC: [BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.umbertofraccacretapalese.edu.it](http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it)

- h. Tutte le unità di personale ATA sono tenute al rigoroso rispetto delle ulteriori disposizioni organizzativa adottate dal Dirigente scolastico.

### 6.7 Disposizioni specifiche per il personale ATA-profilo assistente amministrativo

- a. Il personale amministrativo avrà cura di prendere in custodia e/o maneggiare strumenti di lavoro e materiali amministrativi, anche cartacei, per mere e oggettive esigenze di svolgimento di attività lavorativa, utilizzando all'uopo guanti monouso o igienizzando adeguatamente le mani prima e dopo il contatto.
- b. Il personale amministrativo espletterà la propria attività lavorativa rimanendo il più possibile nella propria postazione e utilizzando la strumentazione telefonica e hardware assegnata alla propria postazione.
- c. Ciascuna unità amministrativa terrà in postazione la propria dotazione di cancelleria, contrassegnandola al fine di evitare scambi.
- d. Il personale amministrativo NON consentirà l'ingresso fisico di persone negli uffici durante l'espletamento della propria attività lavorativa. A tal fine, si ribadisce che anche il personale interno dovrà usare il telefono per le comunicazioni con il personale amministrativo. Ove necessario, l'unità amministrativa esce dagli uffici per le comunicazioni con le altre unità di personale.
- e. Al punto d. si deroga esclusivamente nel caso dei docenti collaboratori della DS o dello staff, che debbano lavorare in raccordo con gli uffici. In tal caso, al fine di consentire un adeguato distanziamento, potrà essere utilizzata la postazione ubicata in ufficio di presidenza o postazioni dedicate del laboratorio multimediale, in orari in cui non sia utilizzato a scopi didattici.
- f. Al punto d. si deroga anche nel caso di necessità di ingresso di un collaboratore scolastico per la pulizia di superfici o strumenti hardware, che si renda necessaria in caso di uso promiscuo degli stessi. In tal caso il personale amministrativo si alzerà dalla propria postazione e terrà un adeguato distanziamento interpersonale.
- g. Il personale amministrativo provvederà a far areare ripetutamente i locali negli orari dell'attività lavorativa.
- h. **Ferma restando l'organizzazione del ricevimento del pubblico nelle modalità descritte al punto 6.13**, il personale amministrativo avrà cura di vigilare che i materiali/strumenti utilizzati durante il ricevimento del pubblico siano puntualmente igienizzati e conservati separatamente dai materiali utilizzati negli uffici.

### 6.8 Disposizioni specifiche per la scuola dell'infanzia

Ferme restando tutte le disposizioni in materia di comportamento, igiene, prevenzione, organizzazione e obblighi dei dipendenti e di tutti gli aventi accesso all'edificio, di cui ai paragrafi precedenti e successivi del presente protocollo, si riportano di seguito i criteri generali per l'organizzazione delle attività in presenza nella scuola dell'infanzia, come indicati nel documento di indirizzo adottato dal Ministero dell'istruzione con DM n° 80 del 03.08.2020:

- a. Nella scuola dell'infanzia, non è previsto che i bambini rispettino il principio del distanziamento o l'uso delle mascherine.
- b. La scuola dell'infanzia prevederà una serena vita di relazione nel gruppo dei pari, senza inibire la corporeità e la socialità dei bambini.
- c. L'organizzazione degli spazi in aula prevede la strutturazione di postazioni assegnate a gruppi stabili, affinché si possano realizzare le esperienze quotidianamente proposte, utilizzando il principio di non intersezione tra gruppi diversi, naturalmente nei limiti del possibile e senza inficiare la serenità dei bambini.
- d. Analogamente, l'organizzazione del materiale ludico-didattico in aula prevederà il più possibile l'utilizzo di oggetti e giocattoli assegnati in maniera specifica a ciascun gruppo.
- e. I bambini, nella routine quotidiana, saranno educati a utilizzare gli oggetti o materiali personali in maniera esclusiva, riconoscendoli attraverso contrassegni ludici.



Ministero della Pubblica Istruzione



**ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"**  
**AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720**  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel. 0805302541  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel. 0805300085  
BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674  
BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085  
Indirizzo Email: [BAIC889003@istruzione.it](mailto:BAIC889003@istruzione.it) – indirizzo PEC: [BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.umbertofraccacretapalese.edu.it](http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it)

- f. Attraverso lo sviluppo di una progettualità ludica, le insegnati avvieranno i bambini alla consapevole acquisizione delle norme igieniche previste per la prevenzione COVID 19, come diffusamente descritte nel presente protocollo.
- g. Non potranno essere introdotti a scuola oggetti portati da casa e, in generale, dall'esterno, salvo che non siano integri, imballati e rispondenti ai requisiti di conformità previsti per legge.
- h. Dovranno essere evitate forme di intersezione, scambio e contatto tra bambini di sezioni diverse: a tal fine le insegnanti accederanno agli spazi comuni e ai servizi igienici in modo scaglionato e in orari diversi.

Con apposita circolare, sono state comunicate le modalità di ingresso e uscita degli accompagnatori (uno per ciascun alunno) che utilizzino gli spazi esterni, fatta salva l'istituzione di postazioni interne per i genitori dei treenni nella fase dell'accoglienza (anche per questo aspetto si rinvia all'apposita circolare).

### **6.9 Accesso/permanenza dei responsabili genitoriali nei plessi dell'Istituto.**

a. L'accesso dei responsabili genitoriali e/o tutori/e/o educatori dei centri diurni nei plessi dell'Istituto è limitato alle sole zone di **preingresso esterno** e solo nei casi di oggettiva e indifferibile necessità. Eventuale deroga a tale prescrizione potrà essere concessa solo previa autorizzazione della DS e per quelle situazioni soggettive che richiedano l'effettiva assistenza del genitore/tutore (es: nel caso degli alunni DVA).

b. Ai fini dell'eventuale ingresso nei plessi dell'Istituto, i responsabili genitoriali (o figure equiparate) si sottopongono a **verifica di validità del green pass e compilano apposito registro delle presenze, indicando i dati anagrafici e i recapiti personali e sottoscrivendo le dichiarazioni personali di responsabilità ivi elencate**. A maggior tutela della salute e della sicurezza delle persone, i responsabili genitoriali si sottopongono comunque **alla misura della temperatura corporea**.

**I responsabili genitoriali che rifiuteranno di compilare l'apposito registro e/o che non esibiranno green pass valido o non si atterranno alla misura della temperatura corporea, non potranno essere ammessi ai plessi dell'Istituto.**

c. **In casi eccezionali di autorizzazione all'accesso ripetitivo (es: genitori degli alunni DVA e genitori degli alunni treenni al primo inserimento), i responsabili genitoriali (o figure equiparate) potranno compilare la stessa dichiarazione di assunzione di responsabilità in ordine al possesso dei requisiti di sicurezza sottoposta al personale. In tal caso, il genitore e/o figura equivalente dovrà comunque sottoporsi a verifica di validità del green pass, ma non dovrà più sottoscrivere il registro all'ingresso nei plessi.**

d. Il responsabile genitoriale (o figura equiparata) che acceda ai plessi dell'Istituto, comprese le relative pertinenze esterne, è tenuto al rigoroso rispetto delle seguenti prescrizioni per l'intera durata della permanenza:

1. indossare la mascherina già dall'accesso nei cortili esterni e fino alla successiva uscita dai cancelli;
2. all'ingresso nei plessi, eseguire l'igienizzazione delle mani mediante apposito dispenser di soluzione igienizzante posto in prossimità degli accessi;
3. mantenere la distanza interpersonale pari ad almeno un metro da qualsivoglia ulteriore soggetto presente nei plessi dell'Istituto.

e. Ai responsabili genitoriali è consentito l'uso dei servizi igienici dell'Istituto solo in caso di oggettiva e indifferibile necessità: in tal caso si farà riferimento ai servizi igienici per persone disabili, che verranno immediatamente dopo sottoposti ad accurata igienizzazione da parte del personale collaboratore scolastico di reparto.

f. Ai fini dell'eventuale accesso ai plessi dell'Istituto, i responsabili genitoriali e gli utenti si adeguano ad ogni ulteriore disposizione organizzativa adottata dal Dirigente scolastico.

### **6.10- Accesso/permanenza dei soggetti convenzionati ai/nei plessi dell'Istituto.**

a. Al fine dell'accesso ai locali dell'istituto, i soggetti convenzionati si sottopongono a **verifica di validità del green pass** e compilano apposito registro delle presenze, indicando i dati anagrafici e i recapiti personali e sottoscrivendo le dichiarazioni personali di responsabilità ivi elencate. **L'accesso ai locali non verrà consentito in mancanza delle verifiche o in caso di verifica negativa relativa alla validità del green pass.**



Ministero della Pubblica Istruzione



**ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"**  
**AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720**  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel. 0805302541  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel. 0805300085  
BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674  
BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085  
Indirizzo Email: [BAIC889003@istruzione.it](mailto:BAIC889003@istruzione.it) – indirizzo PEC: [BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.umbertofraccacretapalese.edu.it](http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it)

b. I soggetti convenzionati accedono e permangono nei plessi dell'Istituto in ottemperanza alle prescrizioni, ai divieti e alle indicazioni riportate nel relativo DUVRI, ovvero nella relativa Convenzione sottoscritti tra il legale responsabile e il dirigente scolastico, ovvero tra il legale responsabile e l'ente committente del servizio.

b. In ogni caso, i soggetti convenzionati **si adeguano alle disposizioni generali poste a tutela della salute e della sicurezza delle persone in relazione all'emergenza epidemiologica, nonché ai principi e alle disposizioni generali del presente Protocollo.**

c. I soggetti convenzionati, se individuati quali operatori stabili, potranno compilare la stessa dichiarazione di assunzione di responsabilità in ordine al possesso dei requisiti di sicurezza sottoposta al personale. In tal caso, **l'operatore dovrà comunque sottoporsi a verifica di validità del green pass, ma non dovrà più sottoscrivere il registro all'ingresso nei plessi.**

d. Il soggetto convenzionato che acceda ai plessi dell'Istituto, comprese le relative pertinenze esterne, è tenuto al rigoroso rispetto delle seguenti prescrizioni per l'intera durata della permanenza:

1. indossare mascherina chirurgica, fornita dall'Ente di cui è dipendente;
2. eseguire l'igienizzazione delle mani mediante apposito dispenser di soluzione igienizzante posto all'ingresso dei plessi;
3. indossare gli ulteriori DPI previsti dai propri protocolli aziendali e forniti dall'Ente di appartenenza, responsabile del servizio;
4. mantenere la distanza interpersonale pari ad almeno un metro da qualsivoglia ulteriore soggetto presente, compatibilmente con l'attività lavorativa da espletarsi.

e. I legali responsabili dei soggetti convenzionati sono responsabili delle condizioni di salute dei dipendenti che accedano ai plessi dell'Istituto, restando comunque obbligati a informare immediatamente – oltre alle competenti Autorità sanitarie - il referente COVID e/o il Dirigente scolastico nel caso in cui i propri dipendenti contraggano o abbiano contratto l'infezione da COVID-19 o risultino positivi al relativo test, fermi restando gli ulteriori obblighi a loro carico così come previsti dalle vigenti disposizioni.

f. Al fine di garantire il diritto allo studio, all'inclusione e al benessere psicofisico degli studenti diversamente abili, comunque nel rispetto delle disposizioni richiamate dal presente protocollo, i soggetti convenzionati aventi titolo (quali assistenti educativi, educatori professionali, assistenti paramedici) prestano la propria assistenza allo studente diversamente abile coaffidato, derogando alla disposizione generale relativa al mantenimento della distanza interpersonale di metri uno, nonché derogando al divieto di uso promiscuo di oggetti e materiali scolastici, fatto in ogni caso salvo l'obbligo di uso dei necessari DPI e la igienizzazione frequente delle mani nel corso delle attività.

g. Le norme previste al presente paragrafo sono rese note ai soggetti esterni mediante pubblicazione all'Albo elettronico di Istituto.

### **6.11 Accesso/permanenza dei soggetti esterni ai/nei plessi dell'Istituto.**

a. L'accesso dei soggetti esterni ai plessi dell'Istituto è limitato alle sole zone di preingresso. Eventuale deroga a tale prescrizione potrà essere concessa solo **in casi di oggettiva necessità e previa organizzazione concordata preventivamente con la dirigente scolastica.**

b. Al fine dell'accesso ai locali dell'istituto, i soggetti esterni si sottopongono a **verifica di validità del green pass** e alla rilevazione della temperatura e compilano apposito registro delle presenze, indicando i dati anagrafici e i recapiti personali e sottoscrivendo le dichiarazioni personali di responsabilità ivi elencate. **L'accesso ai locali non verrà consentito in mancanza delle verifiche o in caso di verifica negativa dei requisiti per l'accesso.**

c. Il soggetto esterno che acceda ai plessi dell'Istituto, comprese le relative pertinenze esterne, previa autorizzazione della DS e per oggettive e comprovate esigenze, è tenuto al rigoroso rispetto delle seguenti prescrizioni per l'intera durata della permanenza:

1. indossare mascherina chirurgica;
2. eseguire l'igienizzazione delle mani mediante apposito dispenser di soluzione igienizzante posto all'ingresso dei plessi;
3. indossare gli ulteriori DPI nel caso siano previsti dai propri protocolli aziendali;



## Ministero della Pubblica Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"

AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 - C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720

BAMM889014 - S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari - Sede Centrale Tel. 0805302541  
BAMM889014 - S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari - Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel. 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" - Via Maresciallo Ranieri - 70128 Bari- tel. 0805306674

BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085

Indirizzo Email: [BAIC889003@istruzione.it](mailto:BAIC889003@istruzione.it) - indirizzo PEC: [BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.umbertofraccacretapalese.edu.it](http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it)

4. mantenere la distanza interpersonale pari ad almeno un metro da qualsivoglia ulteriore soggetto presente, compatibilmente con l'attività lavorativa da espletarsi;
5. provvedere alla pulizia, disinfezione e sanificazione delle superfici interessate, in caso di intervento.
- f. Ai soggetti esterni è consentito l'uso dei servizi igienici dell'Istituto solo in caso di oggettiva e indifferibile necessità: in tal caso si farà riferimento ai servizi igienici per persone disabili, che verranno immediatamente dopo sottoposti ad accurata igienizzazione da parte del personale collaboratore scolastico di reparto.
- g. Gli eventuali legali responsabili dei soggetti esterni sono responsabili delle condizioni di salute dei dipendenti che accedono ai plessi dell'Istituto, restando comunque obbligati a informare immediatamente - oltre alle competenti Autorità sanitarie - il referente COVID e/o il Dirigente scolastico nel caso in cui i propri dipendenti contraggano o abbiano contratto l'infezione da COVID-19 o risultassero positivi al relativo test, fermi restando gli ulteriori obblighi a loro carico così come previsti dalle vigenti disposizioni.
- h. Ai fini dell'eventuale accesso ai plessi dell'Istituto, i soggetti esterni si adeguano ad ogni ulteriore disposizione organizzativa emanata dal Dirigente scolastico.
- i. Le norme previste al presente paragrafo sono rese note ai soggetti esterni mediante pubblicazione all'Albo elettronico di Istituto.

### 6.12 - Scaglionamento degli ingressi e delle uscite degli studenti e del personale.

Nei limiti delle vigenti disposizioni, con specifica circolare viene stabilito l'accesso in modalità scaglionata degli ingressi e delle uscite dai plessi dell'Istituto di studenti, al fine di evitare assembramenti. Il personale utilizzerà gli accessi e le uscite con le modalità indicate nella segnaletica e avendo cura di incolonnarsi e rispettare il distanziamento in caso di fila.

### 6.13 – Modalità di relazioni con il pubblico

Ai sensi del DM 06 agosto 2020 n. 87, le relazioni col pubblico avverranno, in via ordinaria, attraverso canali telematici, come di seguito descritti.

- a. La Dirigente scolastica e i docenti dello staff utilizzeranno lo strumento di videoconferenza disponibile sulla piattaforma G-suite. Al fine di prenotare un colloquio, sarà cura della persona interessata inoltrare una mail all'indirizzo di posta elettronica: [baic889003@istruzione.it](mailto:baic889003@istruzione.it), avendo cura di precisare l'oggetto del colloquio e la motivazione per cui lo si richiede.  
Dieci minuti prima della videoconferenza, l'Istituto provvederà a inoltrare apposito link e/o nickname.
- b. Il personale amministrativo offrirà l'assistenza al pubblico attraverso i seguenti canali:
  - rispondendo al telefono dal lunedì al venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 13.00;
  - rispondendo a richieste inoltrate a mezzo mail all'indirizzo: [baic889003@istruzione.it](mailto:baic889003@istruzione.it);
  - utilizzando lo strumento di videoconferenza G-suite nei casi di necessità di colloquio. Al fine di prenotare un colloquio, sarà cura della persona interessata inoltrare una mail all'indirizzo di posta elettronica: [baic889003@istruzione.it](mailto:baic889003@istruzione.it), avendo cura di precisare l'oggetto del colloquio e la motivazione per cui lo si richiede. Dieci minuti prima della videoconferenza, l'Istituto provvederà a inoltrare apposito link e/o nickname.
  - Ove l'utente dichiara difficoltà nell'uso delle piattaforme di videoconferenza, potrà essere utilizzato lo strumento di videochiamata con whatsapp (che, però, non consente la condivisione di materiali).

Esclusivamente nei casi in cui sia necessario la consegna/scambio di documentazione non inoltrabile a mezzo mail (ad. es: certificati di diploma in originale), saranno fissati ricevimenti del pubblico in presenza, nella fascia oraria in cui il personale e gli studenti siano già usciti da scuola, ovvero dalle 13.30 alle 14.30.

In tal caso, il collaboratore scolastico di reparto avrà cura di sistemare la postazione amministrativa sul varco della porta a vetri principale del plesso centrale, posizionandovi un igienizzante per le mani e un contenitore con il materiale di cancelleria dedicato.





Ministero della Pubblica Istruzione



**ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"**  
**AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 - C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720**  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel. 0805302541  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel. 0805300085  
BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674  
BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085  
Indirizzo Email: [BAIC889003@istruzione.it](mailto:BAIC889003@istruzione.it) – indirizzo PEC: [BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.umbertofraccacretapalese.edu.it](http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it)

Al termine delle attività, il materiale utilizzato verrà igienizzato e conservato separatamente rispetto al materiale di cancelleria utilizzato dal personale.

## 7 - Organizzazione degli ambienti dell'Istituto.

### 7.1 – Svolgimento delle attività didattiche in presenza nelle aule, ambienti didattici e non didattici. Disposizioni per la ricreazione degli studenti.

In conformità a quanto previsto dalle disposizioni richiamate nel presente Protocollo, sono stati effettuati specifici sopralluoghi in tutte le aule didattiche, in tutti gli ambienti didattici e in tutti i locali riconvertiti a tale scopo, finalizzati alla verifica della possibilità di garantire il distanziamento di un metro fra le rime buccali degli studenti e di due metri tra il docente curricolare e gli studenti.

Analoghi sopralluoghi sono stati effettuati negli ambienti dell'Istituto non destinati alla didattica.

In esito a tali sopralluoghi, sono stati elaborati i nuovi layout degli ambienti.

Nel rispetto di tali layout, gli ambienti dell'Istituto sono stati quindi riorganizzati mediante il ricollocamento fisico delle postazioni di studio/lavoro. Si è quindi provveduto a segnalare con adeguata segnaletica a pavimento – indicatori grafici di stazionamento – il layout di ciascun ambiente.

**Ai sensi del DL 111/21, del DM 257/21 e delle indicazioni contenute nel verbale del CTS n° 34 del 12 luglio 2021, nelle aule didattiche in cui non sia possibile organizzare il layout di distanziamento in rapporto al numero effettivo di alunni, sarà comunque garantita la didattica in presenza a tutti gli alunni della classe, mantenendo tutte le altre misure di prevenzione previste dalle vigenti disposizioni e dal presente protocollo.**

Deroghe al rispetto del distanziamento non possono essere effettuate laddove non si possa fare uso delle mascherine chirurgiche e in particolare nelle mense e nei locali adibiti a tale uso, dove per il consumo di cibi e bevande la mascherina chirurgica non può essere utilizzata.

Sarà inoltre preservata una distanza di due metri nella zona interattiva della cattedra e tra insegnante e studenti.

Ove previsto il distanziamento, è fatto divieto di variazione - non preventivamente autorizzata per iscritto dal Dirigente – di qualunque postazione di studio/lavoro all'interno degli ambienti dell'Istituto nonché degli arredi presenti negli ambienti scolastici.

**Per quanto concerne lo svolgimento della ricreazione nella scuola primaria e secondaria, si dispongono le seguenti misure organizzative:**

- La durata dell'intervallo è **elevata a 20' (dalle ore 10.20 alle ore 10.40)**, al fine di consentire il consumo alternato della merenda agli studenti della classe;
- Durante la ricreazione dovrà essere garantita la massima areazione dell'aula e **tutte le finestre dovranno risultare aperte;**
- Il docente consentirà agli alunni di consumare la merenda a file alterne, riferendosi alle file di banchi ordinate in verticale. In tal modo, l'alunno che abbassa la mascherina per mangiare darà le spalle al compagno dietro di lui privo di mascherina, mentre i compagni prossimi lateralmente continueranno a indossare la mascherina in attesa del proprio turno.
- **Per quanto concerne lo svolgimento della ricreazione nella scuola dell'infanzia, si rinvia alla consueta organizzazione dei bambini per gruppi stabili.**



Ministero della Pubblica Istruzione



**ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"**  
**AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 - C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720**  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel. 0805302541  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel. 0805300085  
BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674  
BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085  
Indirizzo Email: [BAIC889003@istruzione.it](mailto:BAIC889003@istruzione.it) – indirizzo PEC: [BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.umbertofraccacretapalese.edu.it](http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it)

## 7.2 – Accesso e uso della palestra

In analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020 e ai sensi del DM 257/21, per le attività di scienze motorie svolte nelle palestre, si adottano le seguenti prescrizioni:

- L'accesso alla palestra coperta (plesso centrale) e alle palestre scoperte (plesso centrale e succursale) sarà consentito nel limite di una sola classe per ciascun ambiente.
- All'ingresso in palestra, studenti e docenti provvederanno a igienizzare le mani.
- Dovrà essere ininterrottamente garantito un distanziamento interpersonale tra gli studenti e tra il docente e gli studenti di almeno due metri durante le attività.
- Saranno effettuate le sole attività di movimento "sul posto", ovvero solo quelle attività che non presentino il rischio di derogare al distanziamento interpersonale di cui alla precedente lettera c.
- Per le attività motorie verrà adoperato un numero contingentato di attrezzi: ciascuno consegnato personalmente a ciascun alunno.
- Gli alunni non potranno scambiarsi gli oggetti in corso di attività.
- Almeno 15 minuti prima del termine delle attività motorie, gli attrezzi adoperati verranno collocati in idonea postazione e il docente avrà cura di avvisare il c.s. di reparto, che provvederà alla igienizzazione con prodotto a base alcolica prima del cambio dell'ora.
- Nel rispetto del distanziamento di cui al punto b., gli alunni potranno togliersi le mascherine durante l'attività motoria.**
- In caso di attività motoria nelle ultime ore di lezione, le sacche/zainetti degli alunni rimarranno in aula, dove verranno recuperati prima del suono della campanella d'uscita.

## 7.3 – Accesso e uso dei laboratori

Anche per l'accesso ai laboratori dovranno essere rispettate le misure generali indicate nel presente protocollo (uso delle mascherine, igienizzazione delle mani, ecc.).

a. **L'accesso al laboratorio multimediale del plesso centrale per lo svolgimento di attività lavorative del personale scolastico sarà consentito nel limite di 15 persone e utilizzando solo postazioni contrassegnate ai fini del distanziamento, non essendovi deroghe espressamente previste per l'attività lavorativa.**

L'accesso nel laboratorio multimediale per lo svolgimento di **attività didattica**, rientrando nell'obbligo della didattica in presenza, potrà essere effettuata in deroga al distanziamento (fermo restando l'uso delle mascherine chirurgiche) e **nel limite degli insegnamenti disciplinari per cui risulti strettamente indispensabile: ovvero matematica e tecnologia.**

b. L'accesso al laboratorio H del plesso centrale sarà consentito nel limite di **4** persone (compresi i docenti di sostegno). Per le attività di inclusione, potrà essere utilizzata anche la postazione appositamente predisposta nella zona di preingresso al laboratorio, compresa tra l'infermeria e la parete laterale della palestra.

c. L'accesso al laboratorio polifunzionale del plesso di scuola primaria sarà consentito nei limiti delle postazioni contrassegnate nel layout di distanziamento, considerato che le attività si riferiranno a gruppi trasversali

Per quanto concerne l'utilizzo dei laboratori di cui ai punti b., c., i docenti di sostegno avranno cura di:

-evitare lo scambio di oggetti e materiali tra gli studenti, cercando di tenere il più possibile separate le postazioni di lavoro;

-evitare, nei limiti del possibile, la permanenza contemporanea di studenti le cui problematiche non consentano l'utilizzo della mascherina;

-in presenza di fragilità, ridurre ulteriormente il numero di presenze previsto nel laboratorio, attraverso una attenta elaborazione dell'orario di accesso;

-facilitare, anche in coerenza con il PEI e in continuità con la didattica in aula, l'assunzione di comportamenti consapevoli di prevenzione (igienizzare le mani, evitare il contatto, starnutire nella piega del gomito, ecc.).

e. L'accesso al laboratorio musicale del plesso centrale è consentito solo in gruppo ristretto, e nei limiti del layout di distanziamento, per l'espletamento delle attività di insegnamento dello strumento musicale.



Ministero della Pubblica Istruzione



**ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"**  
**AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720**  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel. 0805302541  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel. 0805300085  
BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674  
BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085  
Indirizzo Email: [BAIC889003@istruzione.it](mailto:BAIC889003@istruzione.it) – indirizzo PEC: [BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.umbertofraccacretapalese.edu.it](http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it)

f. Fatte salve eventuali indicazioni che potranno essere adottate in corso d'anno, il laboratorio scientifico non dovrà essere utilizzato per lo svolgimento di attività didattiche e lavorative, non essendo possibile configurare un layout con postazioni fisse.

### 8 – Assemblee. Rapporti scuola famiglia.

a. Le assemblee degli Organi collegiali si svolgono ordinariamente in modalità di teleconferenza per l'intero a.s. 2021/2022.

b. I rapporti scuola-famiglia si espletano, ordinariamente, in modalità telematica, sia in riferimento ai colloqui antimeridiani genitori-docenti, sia in riferimento ai colloqui generali pomeridiani genitori-docenti. L'Istituto fornisce ai genitori tutte le indicazioni necessarie al costante mantenimento delle relazioni con i docenti mediante il registro elettronico e le piattaforme telematiche di Istituto.

### 9 - Dispositivi di protezione individuale (DPI)

- a. L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale (DPI) prescritti nel Protocollo è fondamentale per il contrasto della diffusione del virus SARS-CoV-2. Nella declinazione delle misure del Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività della Scuola, comunque in ottemperanza delle vigenti disposizioni in materia, si adotteranno i DPI descritti nel presente paragrafo.

SOGGETTO	DPI	MODALITA' D'USO
Studente	- Mascherina "chirurgica"	Usare per l'intera permanenza nel plesso e nelle relative pertinenze esterne. E' possibile non fare uso del DPI esclusivamente nei casi di incompatibilità con lo stato di salute.
Docente curriculare della scuola dell'infanzia	- Mascherina "chirurgica"	Usare per l'intera permanenza nel plesso e nelle relative pertinenze esterne.
	-Caschetto con visiera resistente e lavabile	Usare ininterrottamente durante l'espletamento delle attività didattiche. Esclusivamente le docenti di scuola dell'infanzia che abbiano completato il ciclo vaccinale potranno derogare all'utilizzo del caschetto nelle situazioni in cui gli alunni siano in postazione statica. All'utilizzo del caschetto non sarà possibile derogare in tutte le situazioni dinamiche (ingresso, uscita, attività in movimento, attività libere in aula) e durante le attività di mensa.
Docente curriculare scuola primaria/secondaria	- Mascherina "chirurgica"	Usare per l'intera permanenza nel plesso e nelle relative pertinenze esterne.
Docente specializzato di sostegno (tutti gli ordini di scuola)	- Mascherina "chirurgica".	Usare per l'intera permanenza nel plesso e nelle relative pertinenze esterne.
	-Caschetto con visiera resistente e lavabile	Usare ininterrottamente durante l'assistenza prestata allo studente diversamente abile coaffidato.



Ministero della Pubblica Istruzione



**ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"**  
**AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720**  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel. 0805302541  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel. 0805300085  
BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674  
BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085  
Indirizzo Email: [BAIC889003@istruzione.it](mailto:BAIC889003@istruzione.it) – indirizzo PEC: [BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.umbertofraccacretapalese.edu.it](http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it)

Personale amministrativo	- Mascherina "chirurgica".	Usare per l'intera permanenza nel plesso e nelle relative pertinenze esterne.
	-Caschetto con visiera resistente e lavabile	Usare ininterrottamente durante le relazioni col pubblico
Collaboratori scolastici	- Mascherina "chirurgica".	Usare per l'intera permanenza nel plesso e nelle relative pertinenze esterne.
	-Caschetto con visiera resistente e lavabile	Usare ininterrottamente durante le relazioni col pubblico e durante l'assistenza agli alunni diversabili
	-Guanti	Usare ininterrottamente durante l'assistenza agli alunni diversabili
	-Camice monouso	Usare durante le attività di pulizia
Responsabili genitoriali	- Mascherina "chirurgica"	Usare per l'intera permanenza nel plesso e nelle relative pertinenze esterne.
Soggetti esterni.	- Mascherina "chirurgica" - Ulteriori DPI previsti dai propri protocolli aziendali, dal DUVRI, dalla Convenzione, dal presente protocollo in relazione alla mansione. <b>I DPI verranno forniti dall'Ente di appartenenza.</b>	Usare per l'intera permanenza nel plesso e nelle relative pertinenze esterne.
Soggetti convenzionati.	- Mascherina "chirurgica". -Ulteriori DPI previsti dai propri protocolli aziendali, dal DUVRI, dalla Convenzione, dal presente protocollo in relazione alla mansione. <b>I DPI verranno forniti dall'Ente di appartenenza.</b>	Usare per l'intera permanenza nel plesso e nelle relative pertinenze esterne.

b. Tutte le persone, a qualsiasi titolo accedenti all'Istituto, hanno l'obbligo di attenersi scrupolosamente allo smaltimento dei DPI utilizzando esclusivamente gli appositi contenitori ubicati in corrispondenza dei varchi d'accesso/uscita principali dei plessi.

c. I DPI devono essere sostituiti ogni qualvolta presentino condizioni fisiche tali da non garantire più la protezione necessaria.

### **10– Pulizia, sanificazione e ventilazione degli ambienti. Registri.**

a. La pulizia e sanificazione ordinaria dei plessi dell'Istituto è assicurata quotidianamente dai collaboratori scolastici, secondo i protocolli previsti per gli ambienti non sanitari (circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute) dal rapporto ISS COVID-19, n. 25/2020 e secondo il protocollo di pulizia interno, approvato dal medico competente.

b. Si provvederà a igienizzare quotidianamente ambienti di lavoro, aule, palestre, aree comuni, aree ristoro, servizi igienici, attrezzature e postazioni di lavoro, mediante detergenti sanificanti, avendo cura di pulire con particolare



## Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"**  
**AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720**  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel. 0805302541  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel. 0805300085  
BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674  
BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085  
Indirizzo Email: [BAIC889003@istruzione.it](mailto:BAIC889003@istruzione.it) – indirizzo PEC: [BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.umbertofraccacretapalese.edu.it](http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it)

attenzione tutte le superfici toccate di frequente (es. porte e maniglie delle stesse, finestre e maniglie, superfici dei servizi igienici, tastiere, schermi touch, mouse eccetera).

c. Per le operazioni di pulizia e sanificazione verranno utilizzati i detersivi e i sanificatori previsti dal Rapporto ISS Covid-19 25/2021.

d. Durante l'espletamento delle attività didattiche e lavorative verrà garantita adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

e. Secondo le indicazioni del CTS, riportate nel DM 257/21, nonché nel Rapporto ISS Covid-19 25/2020, la sanificazione straordinaria risulta efficace (e quindi va effettuata) entro il 7° giorno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

Pur non essendo prescrittivo, per l'anno scolastico in corso, avvalersi di soggetti esterni, l'Istituto scolastico continuerà a prevedere interventi di sanificazione straordinaria da parte di soggetti esterni qualificati che, al termine delle operazioni di sanificazione, dovranno rilasciare apposita dichiarazione di assenza di rischio biologico da COVID-19.

Sono fatte in ogni caso salve, nella descritta fattispecie, le ulteriori e/o diverse decisioni assunte dagli Uffici competenti.

### 11 - Gestione dei soggetti sintomatici. Referente COVID. Registri dei contatti.

Per la gestione dei soggetti sintomatici, l'Istituto adotterà il protocollo di cui al Rapporto IISS COVID 19 n 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 21 agosto 2020 - ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL.

Al fine di dare esecuzione alle previsioni di cui al Rapporto IISS COVID 19 n 58/2020, vengono adottate le misure di seguito descritte.

### 12 – Misure generali di sistema

a. Vengono individuati, con nomina del Dirigente, i referenti COVID per ciascuno plesso dell'Istituto.

b. Verrà richiesto di identificare dei referenti per l'ambito scolastico all'interno del Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente.

c. Sarà utilizzato il registro elettronico per "tracciare" ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli studenti ed il personale di classi diverse, al fine di facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.

d. Sarà utilizzato il registro del personale e il registro degli ingressi di persone esterne per "tracciare" le presenze nei plessi del personale in servizio o di eventuali operatori esterni.

e. Attraverso il presente protocollo, si informano i responsabili genitoriali della necessità di comunicare all'Istituto di assenze degli studenti per motivi sanitari.

f. Attraverso il presente protocollo, si informano i responsabili genitoriali degli studenti e gli operatori scolastici di comunicare immediatamente all'Istituto i casi in cui, rispettivamente, uno studente o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19.

g. Verrà richiesto al DdP di adottare un protocollo coerente con le disposizioni sulla privacy per informare i genitori degli studenti contatti stretti, **non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101), ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con l'Istituto, le famiglie degli studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola.**

h. Viene erogata un'adeguata comunicazione circa la necessità, per gli studenti e il personale scolastico di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.

#### 12.1 – Procedura da adottarsi in caso di studente sintomatico in Istituto.

a. Viene individuata un'aula di contenimento in ciascuno dei quattro plessi dell'Istituto, ovvero:

-locale di infermeria per il plesso centrale;



Ministero della Pubblica Istruzione



**ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"**  
**AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 - C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720**  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel. 0805302541  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel. 0805300085  
BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674  
BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085  
Indirizzo Email: [BAIC889003@istruzione.it](mailto:BAIC889003@istruzione.it) – indirizzo PEC: [BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.umbertofraccacretapalese.edu.it](http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it)

-aula didattica ubicata immediatamente a sinistra dell'ingresso principale per il plesso Villa Durante, che verrà utilizzato anche per gli studenti della succursale;  
-locale ex laboratorio H per il plesso Montessori.

**b. Al fine di limitare la procedura di isolamento ai soli casi in cui sia effettivamente necessario, si è provveduto a definire, nel corso di riunioni col medico competente, la sintomatologia da considerare sospetta alla luce delle attuali conoscenze sulla malattia COVID -19.**

**La procedura di isolamento deve essere attuata nei soli casi di insorgenza di sintomatologia respiratoria (dispnea, tosse, starnuti iterati, congestione nasale, ecc.), perdita del gusto o dell'olfatto, temperatura corporea pari o superiore ai 37,4°.**

**L'isolamento verrà altresì disposto nei casi di malessere generale in cui sintomi come cefalea o tosse secca siano associati a valori di temperatura corporea superiori a 37.2°.**

**c. In tutti i casi in cui si presenti un malessere con sintomatologia diversa da quella descritta nel punto b., ad esempio mal di pancia, o mal di testa non correlato ad altre evidenze, si procederà -come di norma- a far contattare la famiglia dell'alunno per il prelevamento da scuola e a far uscire l'alunno dall'aula, sotto la vigilanza di un collaboratore scolastico, senza attivare procedure di isolamento.**

Nel caso in cui un operatore scolastico venga a conoscenza di uno studente con la **sintomatologia descritta nel punto b.**, si attiverà la seguente procedura.

- Viene avvisato il referente scolastico per COVID-19 .
- Il referente COVID dispone che sia immediatamente avvisato il genitore o altra persona delegata per la pronta reperibilità.
- Il referente COVID dispone che l'alunno sia ospitato nella stanza dedicata all'isolamento.
- Il referente COVID dispone che un'unità di personale collaboratore scolastico, ove disponibile, o un'unità di personale docente a disposizione, vigili sul minore.
- La persona incaricata della vigilanza indossa la doppia mascherina chirurgica ed esercita la vigilanza mantenendo il distanziamento interpersonale dall'alunno, eventualmente trattenendosi sulla soglia del locale e utilizzando il contatto visivo e vocale per eventuali rassicurazioni allo studente.
- L'adulto incaricato non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti.
- Si farà indossare la doppia mascherina chirurgica anche all'alunno se la tollera e se l'età anagrafica è superiore ai 6 anni e si provvederà alla misurazione della temperatura, mediante l'uso di termometri che non prevedano il contatto.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si rechino in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Si assisterà l'alunno affinché rispetti, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (ovvero tossisca e starnutisca direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, dentro un sacchetto chiuso.
- Dovranno essere pulite e disinfettate le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS (pediatra di libera scelta) o il MMG (medico di medicina generale) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS PLS (pediatra di libera scelta) o il MMG (medico di medicina generale) in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

**12.2 – Procedura da adottarsi in caso di studente sintomatico o comunque con temperatura corporea superiore ai 37,5° C al proprio domicilio** (“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” del 21 agosto 2020 - ISS, Ministero della Salute, Ministero dell’Istruzione, INAIL).



Ministero della Pubblica Istruzione



**ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"**  
**AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720**  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel. 0805302541  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel. 0805300085  
BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674  
BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085  
Indirizzo Email: [BAIC889003@istruzione.it](mailto:BAIC889003@istruzione.it) – indirizzo PEC: [BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.umbertofraccacretapalese.edu.it](http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it)

- Lo studente deve restare al proprio domicilio.
- I genitori devono informare il PLS (pediatra di libera scelta) o il MMG (medico di medicina generale).
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS (pediatra di libera scelta) o il MMG (medico di medicina generale), in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP (Dipartimento di prevenzione).
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico.
- 

**12.3 – Procedura da adottarsi in caso di operatore scolastico sintomatico in Istituto.** (*"Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"* del 21 agosto 2020 - ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL).

Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico medicina generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo nel paragrafo 12.1 (nella sezione in grassetto).
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**12.4 – Procedura da adottarsi in caso di operatore scolastico sintomatico al proprio domicilio.** (*"Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"* del 21 agosto 2020 - ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL).

- L'operatore deve restare al proprio domicilio.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

**12.5 – Procedura da adottarsi in caso di elevato numero di assenza in una classe.**

Il referente scolastico per il COVID-19 comunica al DdP se si verifica un numero elevato se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. La percentuale utile alla segnalazione potrà essere anche concordata dal DdP.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

**12.6 - Studente o operatore scolastico convivente di un caso**

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, **su valutazione del DdP**, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena.

**12.7 - Studente o operatore scolastico risultato positivo al COVID 19**



## Ministero della Pubblica Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"

AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 - C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720

BAMM889014 - S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari - Sede Centrale Tel. 0805302541

BAMM889014 - S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari - Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel. 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" - Via Maresciallo Ranieri - 70128 Bari- tel. 0805306674

BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085

Indirizzo Email: [BAIC889003@istruzione.it](mailto:BAIC889003@istruzione.it) - indirizzo PEC: [BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.umbertofraccacretapalese.edu.it](http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it)

In caso di studente o operatore scolastico risultato positivo al COVID 19 verrà attivata la procedura di sanificazione straordinaria prevista dal paragrafo 2.2.1 del Rapporto ISS COVID n 58/2020.

Per agevolare le attività di contact tracing dell'Autorità sanitaria, il referente scolastico per COVID-19, col supporto dell'ufficio di segreteria e avvalendosi della consultazione degli strumenti cartacei e elettronici di rilevazione delle presenze adottati dall'Istituto, fornirà:

- l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- i nominativi degli eventuali studenti/operatori scolastici con fragilità;
- eventuali elenchi di operatori scolastici e/o studenti assenti.

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se uno studente/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura dell'Istituto o parte di esso dovrà essere valutata dal DdP.

### 13. Tutela dei lavoratori. Sorveglianza sanitaria

La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori della scuola è garantita dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, nonché da quanto previsto dalla specifica normativa ministeriale (DM 29 settembre 1998, n. 382). Elemento di novità è invece costituito dall'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77 che ha introdotto la "sorveglianza sanitaria eccezionale", assicurata dal datore di lavoro, per i "lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".

Come anche evidenziato nel Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione approvato dal CTS, fin dall'inizio della pandemia, i dati epidemiologici hanno chiaramente mostrato una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall'età) che, in caso di comorbilità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia.

A tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, pertanto, l'Istituto assicura – a richiesta del lavoratore - la sorveglianza sanitaria eccezionale tramite il proprio Medico competente.

In esito all'eventuale dichiarazione di inidoneità del lavoratore assunta dal Medico competente, il Dirigente scolastico assumerà i successivi provvedimenti in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

### 14.- Tutela degli studenti con fragilità

La tutela degli studenti con fragilità verrà garantita in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. Pediatra di libera scelta-PLS, Medico di medicina generale-MMG), i responsabili genitoriali. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi studenti sarà concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con i PLS e MMG.

Particolare attenzione sarà posta agli studenti impossibilitati ad indossare la mascherina o che abbiano una fragilità che li ponga a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del COVID-19 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

### 15. Informazione per personale, studenti, genitori, utenti esterni. Formazione per il personale.





*Ministero della Pubblica Istruzione*



**ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"**  
**AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720**  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel. 0805302541  
BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel. 0805300085  
BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674  
BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085  
Indirizzo Email: [BAIC889003@istruzione.it](mailto:BAIC889003@istruzione.it) – indirizzo PEC: [BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.umbertofraccacretapalese.edu.it](http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it)

L'informazione al personale, agli studenti, ai genitori, agli utenti e a qualsivoglia ulteriore soggetto esterno che acceda ai plessi dell'Istituto avviene sia mediante:

- pubblicazione sul sito web istituzionale;
- invio dei fascicoli informativi mediante registro elettronico;
- apposizione di specifica cartellonistica e segnaletica nei plessi dell'Istituto.

In particolare, vengono rese informazioni in merito alle modalità di accesso/permanenza ai/nei plessi dell'Istituto; definizione di contatto a rischio o "contatto stretto"; prescrizioni igieniche individuali; prescrizioni di distanziamento sociale; prescrizioni su uso e smaltimento dei DPI; disposizioni organizzative generali e disposizioni specifiche di lavoro.

Saranno espletate attività di formazione e aggiornamento periodico dei lavoratori sulla sicurezza, obbligatoria ai sensi dell'Accordo Stato Regioni 21/12/2011, nonché le ulteriori attività di formazione e aggiornamento relative al rischio biologico specifico da COVID-19.

Ai sensi del protocollo Governo-Parti sociali del 14-03-2020, il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza sanitaria da COVID-19 e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

#### **16. Verifica dell'attuazione del Protocollo. Commissione.**

Al fine di verificare periodicamente l'applicazione delle misure del Protocollo, in ottemperanza all'intesa sottoscritta da Governo e OOSS in data 6 agosto 2020, è costituita la Commissione di verifica delle misure di contrasto alla diffusione del COVID 19.

La Commissione è così costituita:

- Dirigente scolastico, che la presiede e ne dispone la convocazione;
- DSGA;
- Responsabili plessi;
- Referenti COVID;
- RSPP;
- Medico competente;
- RLS.

#### **17. Modifiche e procedure integrative specifiche. Prerogative del Dirigente scolastico.**

In ragione del continuo e repentino mutamento del quadro epidemiologico nazionale ed internazionale, quindi delle disposizioni atte al suo contenimento, il Protocollo è suscettibile di modifiche e/o aggiornamenti e/o integrazioni.

In particolare, potranno essere definite procedure integrative specifiche relative a particolari procedimenti e/o cicli lavorativi e/o soggetti, di durata limitata o permanente, al fine di ottemperare a disposizioni normative o a prescrizioni emanate da Uffici competenti.

Nelle more della ratifica delle eventuali modifiche al Protocollo da parte del RSPP, del Medico Competente e del RLS, il Dirigente scolastico, in forza delle prerogative riconosciute dal c.d. Dlgs 81/2008 e Dlgs 165/2001 e comunque nei limiti delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, può adottare decreti a tutela del personale, degli studenti, degli utenti e di ulteriore qualsivoglia soggetto accedente ai plessi dell'Istituto.