



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"
AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 - C.M: BAIC889003 - C.F.: 93459260720
BAMM889014 - S.S. I GRADO Via V. Veneto n.16 - 70128 - Bari - Sede Centrale Tel./fax 0805302541
BAMM889014 - S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari - Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel./fax 0805300085
BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" - Via Maresciallo Ranieri - 70128 Bari- tel. 0805306674
BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085
Indirizzo Email: BAIC889003@istruzione.it - indirizzo PEC: BAIC889003@pec.istruzione.it
Sito web: www.umbertofraccacretapalese.edu.it

Prot. n. 5937/VII.5

Bari Palese, 27/11/2019

OGGETTO: Affidamento di incarico ad esperto esterno per la realizzazione di attività di formazione per l'a.s.2019/2020 rivolta al personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

- che, a seguito di determina dirigenziale, prot. n. 1850/ VII5 del 10.04.19, in data 10/04/2019 con prot. n. 1851/VII.5 era stato emesso apposito "Avviso pubblico per la selezione di un esperto per la realizzazione di corsi di formazione per il personale ATA" per l'a.s. 2018-2019;
- che tale scelta veniva dettata dal fatto che la scuola deve affrontare una sempre più onerosa mole di lavoro e svolgere una serie di nuovi adempimenti, un tempo affidati ad altri uffici periferici del MIUR, in attuazione dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e successive modificazioni che ha stabilito, che, ai fini della realizzazione della autonomia delle istituzioni scolastiche, attribuisce alle istituzioni scolastiche delle funzioni dell'Amministrazione centrale e periferica della pubblica istruzione in materia di gestione del servizio di istruzione
- che la realizzazione di tali nuovi adempimenti presenta diversi fattori di criticità dovuti alla riduzione degli organici del personale ATA e alla carenza di personale amministrativo, tecnico e ausiliario, al frequente turn-over del personale ATA a tempo determinato, all'assenza di costante e adeguata formazione e aggiornamento del personale, alla scarsa preparazione del personale amministrativo di prima nomina o proveniente da altro ruolo, all'assenza di un efficace supporto amministrativo da parte degli uffici periferici del MIUR, alle scarse competenze informatiche di parte del personale amministrativo, alla serie infinita di altri enti e organismi con i quali la scuola deve intrattenere rapporti di interscambio tramite complesse procedure informatiche, per il cui uso sono richieste nuove competenze non in possesso del personale della scuola;
- che a seguito di tale Avviso Pubblico veniva presentata una sola candidatura da parte dell'esperto dott. Di Gioia Lanfranco, nato l'1/12/1951 a Rutigliano (BA) ed ivi residente alla via P. Borsellino 22R;
- che il dott. Di Gioia Lanfranco risultava in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico per l'espletamento dell'incarico de quo;
- che la DS procedeva pertanto ad affidare al dott. Di Gioia Lanfranco l'incarico di realizzare un corso di formazione per il personale ATA di questa scuola nelle seguenti materie:
 - Albo on line e Trasparenza Amministrativa
 - La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (trasparenza, FOIA, Dlgs 33/2013 e successive modificazioni)
 - L'anagrafe delle prestazioni
 - La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (D.L.gs. 50/2016)
 - L'attività negoziale e la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico

- La gestione delle ricostruzioni delle carriere compreso quelle dei precari con sentenza esecutiva e gli inquadramenti stipendiali
- Flussi documentali con la RTS
- Flussi documentali con l'INPS (ex INPDAP)
- I contratti dei docenti di religione
- Le pratiche di pensionamento
- I prestiti pluriennali INPS/INPDAP
- Responsabilità penale, disciplinare e civile del personale ATA e sanzioni disciplinari
- Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Rapporti con il pubblico

- che pertanto, a seguito di tale determina, in data 10/05/2019 con prot.n.2272.VII/5 veniva stipulato apposito contratto di prestazione d'opera intellettuale per la realizzazione di corsi di formazione per il personale ATA per un numero massimo di n.25 ore da svolgersi entro il 31/08/2019;

- che la complessità della materia e la necessità di approfondimento di alcuni argomenti rispetto ad altri, concordata e autorizzata da questa Dirigenza, non consentiva di completare nell'arco delle 25 ore previste dal contratto l'intero programma di formazione previsto, consentendo solo la trattazione delle seguenti materie:

- Albo on line e Trasparenza Amministrativa
- La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (trasparenza, FOIA, Dlgs 33/2013 e successive modificazioni)
- La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (D.L.gs. 50/2016)
- L'attività negoziale e la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico;

- che si rende quindi opportuno e necessario continuare la formazione del personale ATA nelle restanti materie nel corrente a.s.2019/2020;

TUTTO CIÒ PREMESSO

VISTO l'articolo 5 comma 2 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

VISTO l'art. 40 comma 1 della legge n. 449 del 27 dicembre 1997 che consente alle Istituzioni Scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107 e in particolare gli articoli da 43 a 48 relativi allo svolgimento dell'attività negoziale;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2020, in via di approvazione da parte del Consiglio d'Istituto, nel quale è inserita la previsione di spesa per attività di formazione del personale ATA della scuola;

VISTO il Regolamento di Istituto recante la disciplina per l'individuazione di esperti interni, esperti esterni, tutor e figure di sistema, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.6 del 14 marzo 2019;

VISTO l'art.43, comma 3, del D.I. n.129 del 28 agosto 2018, che consente all'Istituzione scolastica la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

CONSIDERATO inopportuno procedere all'emanazione di nuovo avviso pubblico per la selezione di un altro esperto per svolgere l'attività di formazione rivolta al personale ATA della scuola per l'a.s.2019-2020, sia per problemi di economicità di tempo e risorse sia per motivi di continuità di metodo di insegnamento seguito nella precedente attività di formazione rivolta al personale ATA;

CONSIDERATO la dimostrata capacità professionale e l'ottima conoscenza della materia evidenziata dal dott. Di Gioia Lanfranco nella sua precedente prestazione;

RITENUTO pertanto opportuno, riconfermare allo stesso esperto dott. Di Gioia Lanfranco l'incarico di proseguire l'attività di formazione per il personale ATA nelle restanti materie nell'a.s.2019/2020;

DETERMINA

- di affidare al dott. Di Gioia Lanfranco, nato a Rutigliano l'1/12/1951, residente a Rutigliano (BA) i via P.Borsellino 22R, lo svolgimento di attività di formazione per l'a.s.2019/2020 rivolta al personale ATA nelle seguenti materie:

- La gestione delle ricostruzioni delle carriere compreso quelle dei precari con sentenza esecutiva e gli inquadramenti stipendiali
- Flussi documentali con la RTS
- Flussi documentali con l'INPS (ex INPDAP)
- I contratti dei docenti di religione
- Le pratiche di pensionamento
- I prestiti pluriennali INPS/INPDAP
- Responsabilità penale, disciplinare e civile del personale ATA e sanzioni disciplinari
- Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Rapporti con il pubblico

- di procedere alla stipula di un contratto di prestazione d'opera occasionale con il dott. Di Gioia Lanfranco per lo svolgimento della suddetta attività di formazione nell'a.s.2019/2020, per un massimo di **n. 60** ore da retribuirsi con un importo orario lordo di €41,32 onnicomprensivo e da completarsi entro il 31/8/2020;

- di precisare che lo svolgimento e l'approfondimento delle suddette materie di formazione dovrà essere concordato con questa Dirigenza che potrà decidere anche variazioni al programma in corso d'opera, secondo le più pressanti esigenze della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof.ssa Rosanna Brucoli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93