



*Ministero della Pubblica Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"  
AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720**

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674

BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085

Indirizzo Email: [BAIC889003@istruzione.it](mailto:BAIC889003@istruzione.it) – [indirizzo PEC: BAIC889003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC889003@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.umbertofraccacretapalese.edu.it](http://www.umbertofraccacretapalese.edu.it)

Circ. N.231

Prot. N. 1713

Bari, 25/03/2020

A tutto il Personale Docente a tempo indeterminato

Scuola Infanzia - Primaria –Secondaria

*Inoltre a mezzo mail*

*Sito web*

OGGETTO: GRADUATORIA INTERNA PERSONALE SOPRANNUMERARIO A.S. 2020/2021.

Ai fini della redazione della graduatoria per l'individuazione degli eventuali soprannumerari, le Istituzioni Scolastiche hanno l'obbligo, indipendentemente dal verificarsi o meno della situazione di soprannumerarietà, di procedere alla elaborazione e successiva pubblicazione delle graduatorie interne di Istituto, come previsto dalla normativa di riferimento.

Per consentire l'elaborazione delle predette graduatorie, tutto il personale con contratto a tempo indeterminato con titolarità sull'Istituto Comprensivo U. Fraccacreta, è invitato a presentare la seguente modulistica:

- il personale con assunzione in servizio dal 01/09/2020 compilerà gli allegati "Dichiarazione dei servizi e titoli" (All. A) – "Dichiarazione sostitutiva" (All. B) - "Dichiarazione dell'anzianità di servizio" (All. D)
- il personale con assunzione precedente al 01/09/2020, compilerà esclusivamente la "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" con l'indicazione degli eventuali titoli conseguiti successivamente all'elaborazione delle precedenti graduatorie dei soprannumerari. Nel caso in cui ci siano state variazioni relative a titoli di famiglia, occorre ripresentare anche l'allegato B; nel caso di nuovi titoli culturali e di servizio valutabili, l'allegato A con la sola indicazione del nuovo titolo valutabile.

Si specifica, per completezza d'informazione, che nella valutazione dei titoli e servizi, questo ufficio si riserva di tenere conto, in ogni caso, delle eventuali modifiche e variazioni che saranno previste dalla normativa di riferimento per l'a. s. 2020/2021.

Gli allegati, debitamente compilati secondo le specifiche sopra evidenziate dovranno essere consegnati stesso mezzo, entro e non oltre il giorno 01/04/2020.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Rosanna Brucoli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93